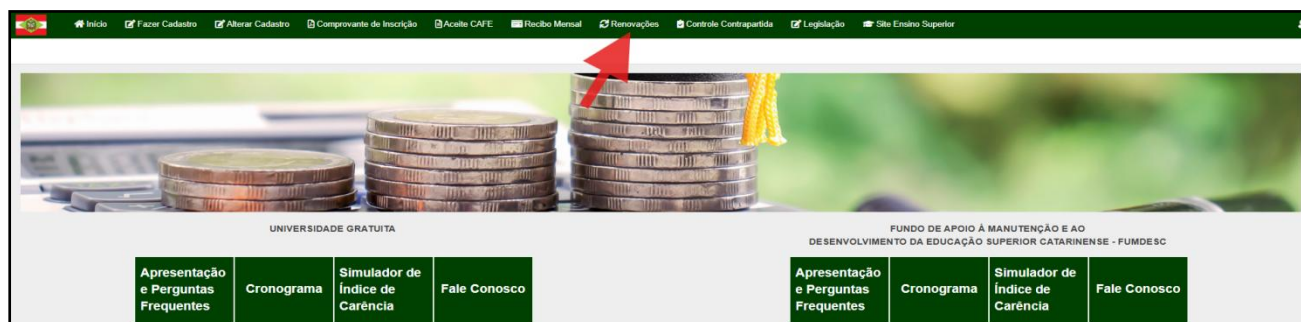


Passo a passo para o Recadastro de Solicitação da Assistência Financeira

TUTORIAL DE RECADASTRO - SISTEMA DO ENSINO SUPERIOR – Programas de Assistência Financeira Estudantil do Ensino Superior de Santa Catarina

Acesso pelo site <https://sistemaensinosuperior.sed.sc.gov.br/wwwbaseobjects.home.aspx>

Na tela, acesse “Renovações”. Para alterações posteriores, acesse o menu “Alterar Cadastro”:



O acesso neste menu é feito mediante login e senha que o estudante recebeu pelo e-mail informado em seu cadastro inicial:

Informações Gerais

Ano Concessão 2025

Semestre 2

CPF do Candidato

Senha

[Esqueceu a Senha?](#)

Na renovação, a primeira tela visualizada orienta sobre todas as possibilidades de ações que o estudante possui:

Renovação do Benefício

*** Caso você TENHA OBTIDO DESEMPENHO ACADÊMICO SATISFATÓRIO de, no mínimo, 75% de aproveitamento no conjunto das disciplinas cursadas neste semestre, para solicitar a renovação de seu benefício clique no botão "Atualizar Cadastro". Fique atento ao atualizar e/ou confirmar as informações de seu cadastro e aos procedimentos solicitados pelo sistema.**


Renovação para o CPF

SEMESTRE ATUAL

IES	Programa	Tipo	Curso	Fase	Mensalidade	%	Benefício	
2025/2	UNIDESC-CAMPUS VIDEIRA	Art.170/Universidade Gratuita	Benefício	DIREITO	2	1.449,00	100,00	1.449,00

Clicando no botão verde “Atualizar Cadastro”, o estudante terá a possibilidade de atualizar as informações das mesmas telas de sua inscrição inicial “Informações Gerais” e “Grupo Familiar”. A diferença é que, na renovação, alguns campos que não podem ser alterados ficam com a edição bloqueada.

Na tela de Informações Gerais há campos fixos e campos que permitem edição:



[Início](#) [Fazer Cadastro](#) [Alterar Cadastro](#) [Comprovante de Inscrição](#) [Aceite CAFE](#) [Recibo Mensal](#) [Renovações](#) [Controle Contrapartida](#) [Legislação](#) [Site Ensino Superior](#)

Inscrição

Informações Gerais

Conexção

2025

Semestre

2º Semestre

CPF do Estudante *

RG *

Nome *

Nome Social

Nascimento *

24/06/1981

Naturalidade *

BRASILEIRO(A) Estado * SANTA CATARINA

Município de Naturalidade *

VIDEIRA

Você já possui uma graduação? *

Não

Você possui matrícula em alguma Instituição de ensino superior cadastrada nos programas de assistência financeira do Estado? *

Sim

Instituição de Ensino Superior (IES) em que você está matriculado(a)

UNOESC-CAMPUS VIDEIRA - VIDEIRA

Matrícula na IES *

Data de Ingresso na IES *

17/02/2025

Modalidade *

Presencial

Grau *

Bacharelado

Curso *

DIREITO

Fase *

2

Valor dos Bens do Grupo Familiar (móveis e imóveis)

20.000,00

Despesa familiar mensal, com educação paga, para outro membro do grupo familiar.

0,00

Despesa familiar mensal COM TRANSPORTE COLETIVO. Considerar somente valores de deslocamento para ESTUDO (Educação Regular)

0,00

Você, seu responsável legal ou membro do grupo familiar encontram-se em situação de desemprego? *

Sim

Estado Civil *

Casado(a)

Mãe *

Pai

Endereço de Residência *

Número do Endereço *

Bairro *

UNIVERSITÁRIO

Complemento

CEP *

Estado *

SANTA CATARINA

País de Residência

BRASIL

Município Residência *

VIDEIRA

DDD/Tel. Residencial

DDD/Tel. Comercial

DDD/Celular

Email

Sexo *

Masculino

Cor/Raça *

Parda

Você é uma pessoa com deficiência (PcD), nos termos da Lei nº 13.148/2015? *

Não

Despesa familiar mensal, com HABITAÇÃO (Aluguel ou Financiamento) *

Sim

Despesa familiar com doença crônicas *

Não

Você possui alguma modalidade de Assistência Financeira Estudantil oriunda de recursos públicos? *

Não


Você cursou todo o Ensino Médio em escolas da rede pública catarinense OU Instituições privadas com bolsa integral ou parcial? *

Sim

Confirmar e Continuar

Voltar

Na tela do grupo familiar pode ser excluído um membro do grupo clicando no X a frente do membro, como também pode ser inserido um novo membro preenchendo os dados nos campos subsequentes.

[Início](#)[Fazer Cadastro](#)[Alterar Cadastro](#)[Comprovante de Inscrição](#)[Aceite CAFE](#)[Recibo Mensal](#)[Renovações](#)[Controle Contrapartida](#)[Legislação](#)[Site Ensino Superior](#)

Grupo Familiar

Informações Gerais - Grupo Familiar

CPF do Aluno

Ano

Semestre

Despesa familiar mensal, com educação paga, para outro membro do grupo familiar.

Despesa familiar mensal, com HABITAÇÃO (Aluguel ou Financiamento)

Despesa familiar com doença crônica

Renda Familiar Bruta Mensal *

Renda familiar per capita

Quantidade Membro Familiar

0,00

Sim

Não

4.872,00

1.218,00

4

Aviso


Inclua os membros que compõem a sua família (exceto você), morando ou não na mesma casa, mas que dependam da mesma renda bruta informada nesta tela.
Para excluir um membro incorreto clique no "x" ao lado esquerdo do N°.

N°	CPF do Membro Familiar	Nome Membro familiar	Grau parentesco	Idade	Formação	Ocupação
x 1			CÔNJUGE	40	Superior Incompleto	Selecione
x 2			FILHO(A)	19	Ensino Fundamental Incomp	Estudante
x 3			FILHO(A)	10	Superior Incompleto	Estudante
0			SELECIONE	0	Selecione	Selecione
0			SELECIONE	0	Selecione	Selecione
0			SELECIONE	0	Selecione	Selecione
0			SELECIONE	0	Selecione	Selecione
0			SELECIONE	0	Selecione	Selecione
0			SELECIONE	0	Selecione	Selecione

[[Novo registro]]

Confirmar e ContinuarVoltar

Na renovação anual do benefício, se o estudante ultrapassar o teto da renda per capita, ele terá a **renovação bloqueada**, com o sistema emitindo o alerta de bloqueio mostrado abaixo. Se o estudante confirmar a situação, ficará como inscrição incompleta, **POIS PERDE O DIREITO À RENOVAÇÃO**, com registro de bloqueio no sistema:

[Início](#)[Fazer Cadastro](#)[Alterar Cadastro](#)[Comprovante de Inscrição](#)[Aceite CAFE](#)[Recibo Mensal](#)[Renovações](#)[Controle Contrapartida](#)[Legislação](#)[Site Ensino Superior](#)

Renda Familiar Per Capita acima do estabelecido.

Dados

CPF

Ano


Semestre

ATENÇÃO

A sua Renda Familiar Per Capita está acima do estabelecido pela legislação vigente, portanto você não está apto a renovar o seu benefício de assistência financeira. Logo, caso confirme a ação, não conseguirá dar continuidade ao preenchimento da renovação e qualquer comprovante de renovação anterior será anulado.

ConfirmarVoltar na tela do Grupo FamiliarSair sem confirmar

Caso não tenha problema no teto, verá a tela final da solicitação de renovação. As frases finais são atualizadas de acordo com o semestre em questão:



[Início](#) [Fazer Cadastro](#) [Alterar Cadastro](#) [Comprovante de Inscrição](#) [Aceite CAFE](#) [Recibo Mensal](#) [Renovações](#) [Controle Contrapartida](#) [Legislação](#) [Site Ensino Superior](#)

Finalização do Cadastro de Renovação


Dados

CPF Ano 2026 Semestre 1

Declaração de desempenho

☐ Declaro que OBTIVE DESEMPENHO ACADÊMICO SATISFATÓRIO de, no mínimo, 75% de aproveitamento no conjunto das disciplinas cursadas neste semestre.

Documento pendente

Documento	Descrição
 Histórico Escolar de Graduação OU Boletim Acadêmico	Histórico Escolar de Graduação OU Boletim Acadêmico

Declaração de ciência da contrapartida

☐ Declaro que estou ciente que devo realizar 220 hora(s) de contrapartida, de acordo com o estabelecido pela legislação vigente, em relação ao benefício já recebido neste Programa.

Atenção

Estou ciente que SOU O ÚNICO RESPONSÁVEL pelo preenchimento deste formulário e CONFIRMO que as informações estão preenchidas corretamente.


Estou ciente que:

- Após realização do processo de renovação no sistema, o estudante deve entregar para a comissão de seleção da Instituição na qual está matriculado, os documentos comprobatórios por ela solicitados;
- A concessão da renovação do benefício será realizada pela instituição, após conferência do cadastro com a documentação entregue pelo estudante, de acordo com o recurso financeiro disponível publicado em portaria e com o cronograma estabelecido pela SED;
- As informações do recadastro são auto declaratórias e de inteira responsabilidade do estudante, devendo ser obrigatoriamente comprovadas mediante documentação, conforme orientado pela Comissão de Seleção, sob pena de invalidação do processo de renovação;
- O aceite do CAFE e a assinatura de todos os recibos mensais do semestre (2026/1) deverão ser feitas, impreterivelmente, até 30/06/2026, sob risco de perda do benefício. Os recibos mensais estão disponíveis a partir do dia 01 de cada mês;
- Omittir a verdade ou inserir declaração falsa, em documentos públicos ou particulares, é crime de falsidade ideológica e está previsto no artigo 299 do Código Penal.

Confirmar

Voltar na tela do Grupo Familiar

Ao inserir o documento e confirmar as informações:

[Início](#)[Fazer Cadastro](#)[Alterar Cadastro](#)[Comprovante de Inscrição](#)[Aceite CAFE](#)[Recibo Mensal](#)[Renovações](#)[Controle Contrapartida](#)[Legislação](#)[Site Ensino Superior](#)

Finalização do Cadastro de Renovação


Dados

CPF ██████████Ano 2026Semestre 1

Declaração de desempenho

☒ Declaro que OBTIVE DESEMPENHO ACADÊMICO SATISFATÓRIO de, no mínimo, 75% de aproveitamento no conjunto das disciplinas cursadas neste semestre.

Documento enviado

Situação	Nome do Documento	Dt. Inclusão
	Histórico Escolar de Graduação OU Boletim Acadêmico	28/11/25 13:05

Declaração de ciência da contrapartida

☒ Declaro que estou ciente que devo realizar 220 hora(s) de contrapartida, de acordo com o estabelecido pela legislação vigente, em relação ao benefício já recebido neste Programa.

Atenção


Estou ciente que SOU O ÚNICO RESPONSÁVEL pelo preenchimento deste formulário e CONFIRMO que as informações estão preenchidas corretamente.

Estou ciente que:

- Após realização do processo de renovação no sistema, o estudante deve entregar para a comissão de seleção da Instituição na qual está matriculado, os documentos comprobatórios por ela solicitados;
- A concessão da renovação do benefício será realizada pela instituição, após conferência do cadastro com a documentação entregue pelo estudante, de acordo com o recurso financeiro disponível publicado em portaria e com o cronograma estabelecido pela SED;
- As informações do recadastro são auto declaratórias e de inteira responsabilidade do estudante, devendo ser obrigatoriamente comprovadas mediante documentação, conforme orientado pela Comissão de Seleção, sob pena de invalidação do processo de renovação;
- O aceite do CAFE e a assinatura de todos os recibos mensais do semestre (2026/1) deverão ser feitas, impreterivelmente, até 30/06/2026, sob risco de perda do benefício. Os recibos mensais estão disponíveis a partir do dia 01 de cada mês;
- Omitir a verdade ou inserir declaração falsa, em documentos públicos ou particulares, é crime de falsidade ideológica e está previsto no artigo 299 do Código Penal.

[Confirmar](#)[Voltar na tela do Grupo Familiar](#)

Ao clicar em “**Confirmar**” o sistema mostra outro quadro para finalizar o procedimento de renovação:

[Início](#)[Fazer Cadastro](#)[Alterar Cadastro](#)[Comprovante de Inscrição](#)[Aceite CAFE](#)[Recibo Mensal](#)[Renovações](#)[Controle Contrapartida](#)[Legislação](#)[Site Ensino Superior](#)

Finalização do Cadastro de Renovação


Dados

CPF ██████████Ano 2025Semestre 2

Declaração de desempenho

☒ Declaro que OBTIVE DESEMPENHO ACADÊMICO SATISFATÓRIO de, no mínimo, 75% de aproveitamento no conjunto das disciplinas cursadas neste semestre.

Documento enviado

Situação	Nome do Documento	Dt. Inclusão
	Histórico Escolar de Graduação OU Boletim Acadêmico	03/07/25 19:14

Declaração de ciência da contrapartida

☒ Declaro que estou ciente que devo realizar 240 hora(s) de contrapartida, de acordo com o estabelecido pela legislação vigente, em relação ao benefício já recebido neste Programa.

Atenção

Estou ciente que SOU O ÚNICO RESPONSÁVEL pelo preenchimento deste formulário e CONFIRMO que as informações estão preenchidas corretamente.

Estou ciente que:

- Após realização do processo de renovação no sistema, o estudante deve entregar para a comissão de seleção da Instituição na qual está matriculado, os documentos comprobatórios por ela solicitados;
- A concessão da renovação do benefício será realizada pela instituição, após conferência do cadastro com a documentação entregue pelo estudante, de acordo com o recurso financeiro disponível publicado em portaria e com o cronograma estabelecido pela SED;
- As informações do recadastro são auto declaratórias e de inteira responsabilidade do estudante, devendo ser obrigatoriamente comprovadas mediante documentação, conforme orientado pela Comissão de Seleção, sob pena de invalidação do processo de renovação;
- O aceite do CAFE e a assinatura de todos os recibos mensais do semestre (2025/1) deverão ser feitas, impreterivelmente, até 30/06/2025, sob risco de perda do benefício;
- Omitir a verdade ou inserir declaração falsa, em documentos públicos ou particulares, é crime de falsidade ideológica e está previsto no artigo 299 do Código Penal.

[Confirmar](#)[Voltar na tela do Grupo Familiar](#)

Finalização do Cadastro de Renovação

Você confirma a Finalização do Cadastro de Renovação?

[Sim](#)[Não](#)

Clicando em Comprovante de Inscrição, o PDF será disponibilizado:

Renovação do Benefício

Esta etapa de renovação do seu cadastro foi concluída, agora você pode acessar o Comprovante de Inscrição.

Renovação

Comprovante de Inscrição

Contrapartida para o CPF

De acordo com o estabelecido pela legislação vigente deverá realizar 24 horas de trabalho comunitário.

Documento enviado

Situação	Nome do Documento
<input checked="" type="checkbox"/>	Em Análise
<input type="checkbox"/>	Histórico Escolar de Graduação OU Boletim Acadêmico

SEMESTRE ATUAL

IES	Programa
2025/2	UNOESC-CAMPUS SÃO MIGUEL DO OESTE

SEMESTRE ANTERIOR

IES	Programa
-----	----------

areliesinscricao.aspx

1 / 1 | 90% |

ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

Data/Hora de visualização
03/07/2025 19:16

Solicitação de Assistência Financeira

Nome Social : [REDACTED]

Candidato : [REDACTED] IC - Índice de carência : 0,205000

Nascimento : 10/01/1982 RG : [REDACTED]

Mãe : [REDACTED] Pai : [REDACTED]

Naturalidade : SÃO MIGUEL DO OESTE - SANTA CATARINA

Domicílio : [REDACTED] Bairro : [REDACTED]

Complemento : CASA CEP : [REDACTED]

DDD/Telefone : () - DDD/Telefone comercial : () -

DDD/Celular : [REDACTED] Reside em Santa Catarina desde : / /

Município : SC - SÃO MIGUEL DO OESTE

Email : [REDACTED] Estado Civil : Casado(a)

Sexo : Feminino Con/Raça : Branca

Ensino médio : Você cursou todo o Ensino Médio em escolas da rede pública catarinense OU instituições privadas com bolsa integral ou parcial: NÃO

Você já possui graduação : SIM

Essa graduação foi cursada integralmente com recursos da assistência financeira do Programa Universidade Gratuita ou do FUMDESC : NÃO

Possui alguma modalidade de Assistência Financeira Estudantil oriunda de recursos públicos : NÃO

Renda familiar bruta mensal : R\$ 20.000,00 Renda per capita : 4.000,00 Despesa familiar mensal com habitação : SIM

Bens do Grupo Familiar : R\$0,00 Despesa familiar mensal, para estudo, com transporte coletivo : R\$ 0,00

Despesa familiar com doença crônica : NÃO Despesa familiar mensal, com educação regular paga, para outro membro do grupo familiar : R\$ 0,00

Você, seu responsável legal ou membro do grupo familiar encontram-se em situação de desemprego : NÃO

Você é uma pessoa com deficiência (PcD), nos termos da Lei nº 13.146/2015 : NÃO

Instituição : UNOESC-CAMPUS SÃO MIGUEL DO OESTE

Data de ingresso na instituição : 04/07/2024

Curso : PSICOLOGIA

Fase : 4

Grau : Bacharelado

Modalidade : Presencial

Ano/Semestre : 2025 / 2

Número de Fases do Curso : 10

Matricula na IES : [REDACTED]

GRUPO FAMILIAR

CPF	Nome do membro do grupo familiar	Grau de Parentesco	Idade
[REDACTED]	[REDACTED]	CÔNJUGE	42
[REDACTED]	[REDACTED]	FILHO(A)	15
[REDACTED]	[REDACTED]	FILHO(A)	13
[REDACTED]	[REDACTED]	FILHO(A)	5

ATENÇÃO: Orientamos que o estudante salve o arquivo de Comprovante de Inscrição para consultas posteriores.