Passo a passo para Recadastro no Programa de Bolsas Universitárias de SC (UNIEDU)

SISTEMA DO ENSINO SUPERIOR – Programas de Assistência Financeira Estudantil do Ensino Superior de Santa Catarina – RENOVAÇÃO/COMPROVANTES

Acesso pelo site: <u>bolsasuniedu.sed.sc.gov.br/wwpbaseobjects.home.aspx</u> pelo menu "Renovação/Comprovantes": para primeiro acesso e alterações posteriores.



O acesso neste menu é feito mediante login e senha que o estudante recebeu por e-mail (no email informado em seu cadastro inicial):

| Login de acesso aos Comprovantes | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|------------|--------|--|--|--|--|
| Informações Gerais | | | | | | | |
| Ano Concessão Semestre CPF do Candidato Senha | 2025 | | | | | | |
| | Es | queceu a S | Senha? | | | | |
| Não sou um robô | reCAPTCHA Privacidade - Termos | | | | | | |
| Confirmar Fechar | | | | | | | |

Na renovação, a primeira tela visualizada apresenta orientações em relação aos procedimentos que o estudante precisa realizar e orienta sobre todas as possibilidades de ações que o estudante possui:

| Documentos |
|---|
| * Caso vocé NÃO TENHA OBTIDO DESEMPENHO ACADÉMICO SATISFATÓRIO no semestre passado, com reprovação superior a 25% no conjunto das disciplinas cursadas, clique no botão "informar Reprovação superior a 25%". |
| Caso vocé TENHA OBTIDO DESEMPENHO ACADÊMICO SATISFATÓRIO de, no minimo, 75% de aproveitamento no conjunto das disciplinas cursadas no semestre passado, para solicitar a renovação de sua bolsa, vocé deve cumprir duas etapas: (*) Atualizar eliqu confirmar as informações de seu cadastro polo bolto "Atualizar Cadastro" abaixo; e 2) inserir os documentos obrigatórios abilitação das a atualização das informações e dos documentos inseridos no seu Cadastro. Sua bolsa seri e renovada pás insultação e taito vocé seita matriculado(a) somente após a validação das informações e dos documentos inseridos no seu Cadastro. |
| Importante: Caso vocé queira concorrer aos beneficios dos novos programas do governo (Universidade Gratuita e FUMDESC) vocé terá que optar por não renovar sua bolsa UNIEDU, clicando no bolão "Não renovar bolsa" abaixo. Antes de realizar este procedimento, analíse os critérios atuais de sua bolsa e certifique-se que vocé atende aos critérios dos novos programas. |
| Atusticar Cadacetro |

| RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ENVIADOS | | | | | | | | |
|--|---------------|--|--------------------------------|----------------|------------------|--|--|--|
| Aluno (Nome Social) | | | | | | | | |
| | Situação | Nome do Documento | Descrição | | | | | |
| 00 | Em Análise | Participação em Projeto Social com Visão Educativa | Comprovante Obrigatório | Download | | | | |
| Informar TROCA DE CUR | SO e/ou INSTI | TUIÇÃO. ATENÇÃO: Ao confirmar a troca de curso e/c | ou instituição, você perderá o | direito de rei | iovar sua bolsa. | | | |
| Informar Troca de Curso Informar Troca de Instituição | | | | | | | | |
| Informar REPROVAÇÃO SUPERIOR A 25%, considerando o conjunto de disciplinas cursadas. ATENÇÃO: Ao confirmar a reprovação superior a 25%, você perderá o direito de renovar a sua bolsa. | | | | | | | | |
| Informar Reprovação superior a 25% | | | | | | | | |
| Informar QUE NÃO QUER RENOVAR A SUA BOLSA. ATENÇÃO: Ao confirmar que não quer renovar o beneficio, você perderá definitivamente a sua bolsa. | | | | | | | | |
| Não renovar a bolsa | | | | | | | | |

Clicando nos botões laranjas, o sistema abre quadros de confirmação das ações, pois o benefício será cancelado. Clicando no botão verde "Atualizar Cadastro" o estudante terá a possibilidade de atualizar as informações das mesmas telas de sua inscrição inicial "Informações Gerais" e "Grupo Familiar".



Na renovação, alguns campos que não podem ser alterados, estão com a edição bloqueada:

Após a tela do Grupo Familiar, o estudante preencherá o questionário Socioeconômico. As perguntas 2, 3 e 6, não são editáveis.

| Questionário Socioeconômico | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| PRORPANA DE ROLSAS INVERENTARIAS DE SANTA. CAMIDAULANDEL 1005 | | | | | | | | |
| With a set of the design of th | | | | | | | | |
| Account of the second s | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| U ant | | | | | | | | |
| - www Work j preservation foundation on the | | | | | | | | |
| too ja joona yaaaaya, waxaa hor saa aa aa | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| N80 | | | | | | | | |
| Under kole school erenke meeloof | | | | | | | | |
| Exception | | | | | | | | |
| Ecolo paricate sem dota | | | | | | | | |
| a secola particular com solat particul | | | | | | | | |
| exception of the second participation of the second partic | | | | | | | | |
| Excite publice a particular sem toka | | | | | | | | |
| Ecolo públice e particular com tosis parsai | | | | | | | | |
| Elson ponce s parsar on sola ringra | | | | | | | | |
| Cual o neis de transporte que voda utiliza para dregor a historia de para en a construição de tansino Superior? | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Di Caro ptorio | | | | | | | | |
| Caro st taile | | | | | | | | |
| Carro su notocidada de tarceiros (empresa) | | | | | | | | |
| U MARCONA | | | | | | | | |
| Caona | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Apá | | | | | | | | |
| Outros | | | | | | | | |
| De onde provêm os incursos para pagamento de sua mensalidade? | | | | | | | | |
| Do trabatilo do académico ou ujuda de terceiros | | | | | | | | |
| Do trabalho do grupo tamilar (caldelho sem nenda) | | | | | | | | |
| De recursos em aplicações franceiraspos,pariça e aliquidis | | | | | | | | |
| Do trabatino do académico mais exocutes do grupo termitar | | | | | | | | |
| De recursos provincientes do financiamento estudarelli | | | | | | | | |
| C Outros | | | | | | | | |
| Vool reside no Betado de Santa Catarán ha no minimo 2 anos? | | | | | | | | |
| Sm Sm | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Sua monda é | | | | | | | | |
| Phone | | | | | | | | |
| Cadda | | | | | | | | |
| Augeda | | | | | | | | |
| Pranolata | | | | | | | | |
| Poseu/ despesa familiar com desnça obtica? | | | | | | | | |
| Sm | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Prelazido | | | | | | | | |
| Estos ciente que SOU O NICO RESPONSIVES, polo preventimento desta tornutatio e CONFIRMO que as informações estãa preventidas comatamente. | | | | | | | | |
| 6 5m | | | | | | | | |
| Ealso, cierte que devo procesor con a presentação de documentes contornes Eale da EEL, Internações acastas interiçãos e o deseglicitas emis documentos e internações acastas interições e do documentos e internações acastas interições e documentos e internações acastas interições acastas interições e documentos e internações | | | | | | | | |
| S an | | | | | | | | |
| Codera Mar | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Clicando em Confirmar, abrirá a tela para o estudante inserir os documentos obrigatórios dependendo das informações inseridas no cadastro:

| Docu | mer | ntos | | | | | | | | |
|------|--|---------------|-------------|---|--|----------|--|--|--|--|
| | Todos os Documentos Obrigatórios foram incluidos. Vocé deve aguardar a validação das informações e dos documentos inseridos pela instituição de Ensino Superior (IES) em que vocé està matriculado(a). | | | | | | | | | |
| Co | mpro | vante de Insc | rição | | | | | | | |
| RELA | RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES | | | | | | | | | |
| Ner | hum | n document | o pendente. | | | | | | | |
| RELA | ÇÃO | DE DOCUMEN | TOS ENVIADO | 20 | | | | | | |
| Alu | no (N | lome): | | | | | | | | |
| | | | Situação | Nome do Documento | Descrição | | | | | |
| 9 |) | 0 | Em Análise | Comprovante da Renda Familiar Bruta Mensal | Congation: Documento; ja que comproverin a Renda decimada. Exemption: hostenteciontandequeñha de pagamento atualizada de todos que comptión en entad, escuendo de imposito de renda do estubarte, do responsée legal e dos que integren a renda mainario un ceptatio da recesar desteroit, cipta do contrato sociate balano maneceo da empresa, se empresaísio ou espendente destre: e ema coso de dependencias econômica, destanção de vaior, em mode a corrente, lavrada por sindicato de tratamatores ruais, colônia de pescadores ou entes afins, da média de produção de agricultor ou pescador. Em caso de devidad social qual documento agreentar, vertinga com as institução. | Download | | | | |
| 0 | S Contract Beline Académico Social de Graduação OU Obrgatório. Documento que comprove desempenho acadêmico satistatário de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de aproveitamento escolar no conjunto das disciplinas cursadas no semestre. Dov | | | | | Download | | | | |
| 0 | | | Em Análise | Comprovante(s) dos Bens do Grupo Familiar (móveis e imóveis) | Somente para quem declarou no cadastro que possui este tipo de despesa. Documentos de comprovação do patrimônio familiar (considerando aquí somente o valor já quitado dos bens) e do patrimônio empresarial (equivalente à participação do integrante do grupo familiar no patrimônio líquido da empresa). | Download | | | | |
| 0 | | | Em Análise | Documentos de identificação do estudante | Obrigatório. Carteira de Identidade (ID) ou certidão de nascimento; Cadastro Pessoa Física (CPF); e para estrangeiros, anexar Registro Nacional Migratório (RNM). | Download | | | | |
| 9 | | | Em Análise | Comprovante do Tipo de Moradia | De acordo com sua resposta no Questionário Socioeconômico (obrigatório) | Download | | | | |

Os documentos ficarão em análise até a instituição validar.

Quando a instituição homologa a bolsa, o estudante recebe o seguinte e-mail:

| Aviso sobre a renovação de sua Bolsa UNIEDU 🛛 🗵 🗴 Caixa de entrada 🗙 CLASC 🗙 | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| UNIEDU/SISGESC 13:24 (há 5 para mim 👻 | | | | | | |
| Seu Recadastro UNIEDU para o primeiro semestre foi realizado com sucesso. | | | | | | |
| Agora, você deve aguardar a validação das informações e dos documentos inseridos pela instituição em que você està matriculado(a). | | | | | | |
| A atualização de informações é obrigatória, de responsabilidade do bolsista UNIEDU e pode alterar seu IC e sua bolsa. Em caso de dúvidas, procure a equipe técnica ou comissão de fiscalização de bolsas UNIEDU na IES em que você está matriculado. | | | | | | |
| Aluno CPF: | | | | | | |
| Data: 31/01/2025 | | | | | | |
| Atenciosamente Administrador do UNIEDU | | | | | | |

Caso a instituição rejeite algum documento, o estudante receberá e-mail informando o que precisa ser revisto:

| Aviso sobre Documentos do seu Cadastro UNIEDU (Etema) > CIASC× | 8 |
|--|---|
| UNIEDU/SISGESC qui, 30 de jan, 13:56 (há 4 dias) 🛧 | Ļ |
| Informamos que a IES rejeitou o documento Comprovante da Renda Familiar Bruta Mensal pelo motivo abaixo: | |
| IES: | |
| Motivo | • |
| Aluno CPF 100 500 500 Ten Nome: | |
| Data: 30/01/2025 | |
| IMPORTANTE: Esta mensagem é gerada automaticamente após a inclusão de informações no Sistema UNIEDU. Dúvidas sobre o processo de concessão de bolsas entre em contato com a Equipe Técnica de coordenação de bolsas da sua IES através do contato: Email de coordenação de bolsas da sua IES através do contato: Email de coordenação de bolsas da sua IES através do contato: | |
| Atenciosamente Administrador do UNIEDU | |

Quando a IES insere informação de Reprovação, o seguinte e-mail será encaminhado para o estudante:

| Aviso sobre sua Bolsa UNIEDU (Externa) > Caixa de entrada × |
|---|
| UNIEDU/SISGESC para mim 👻 |
| Informamos que a IES Cancelou sua Bolsa UNIEDU pelo motivo abaixo: |
| Motivo: Reprovação no semestre anterior informada pela instituição. |
| IES |
| Aluno CPF: - Nome: |
| Data: 31/01/2025 |
| Atenciosamente Administrador do UNIEDU |

A IES quando sinaliza "erro no cadastro", o estudante receberá o seguinte e-mail, com as orientações a serem seguidas:

| Aviso sobre sua Bolsa UNIEDU (Externa) > CIASC × | |
|--|------------------------------------|
| UNIEDU/SISGESC | seg., 3 de fev., 16:18 (há 3 dias) |
| Informamos que a IES identificou erro(s) no preenchimento de seu Cadastro UNIEDU e, por conta disto, você terá que rever as informações registradas em seu Cadastro e incluir todos os documentos refazendo os procedimentos no sistema. A IES informou Erro no Cadastro pelo motivo abaixo: | novamente, |
| IES | |
| Motivo: | |
| Aluno CPF - Nome Social - Nome Data | - |
| Atenciosamente Administrador do UNIEDU | |

Quando a IES cancela a bolsa, o estudante recebe o seguinte e-mail:

| UNIEDU/SISGESC | seg., 3 de |
|--|------------|
| Informamos que a IES cancelou/não renovou sua Bolsa UNIEDU pelo motivo abaixo; | |
| IES: | |
| Motivo | |

| UNIEDU | 👫 Inicio | 🖬 Fazer Cadastro | 🖬 Alterar Cadastro 🔒 C | Comprovante de Inscriç | ão 🕒 Aceite CAFI | E Recibo Mensal | Comprovantes | Site UNIEDU | | | |
|--------|---------------------------------|-------------------|---|------------------------|--------------------------------------|---|---|---|--|------------------|-----------|
| Docume | entos | | | | | | | | | | |
| | То | dos os Documentos | Obrigatórios foram inclu | uidos. Você deve a | guardar a validaçi | ão das informações e | dos documentos i | inseridos pela Instit | tuição de Ensino Superior (IES) em que | você está matric | ulado(a). |
| Compr | ovante de Ins | crição | - | | | | | | | | |
| RELAÇÃ | D DE DOCUME | NTOS PENDENTES | | | | | | | | | |
| Nenhu | m documen | to pendente. | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Docur | nentos | | | | | | | | | | |
| | | Todos os Doci | umentos Obrigatóri | ios forar | | | - + | - 1 | de 2 ••• | Q | |
| Con | norovante d | e Inscricão | | | | | | | | | |
| | Comprovante de Inscrição | | _ | | | ADO DE SANTA CATAR CRETARIA DE ESTADO D | INA DA EDUCAÇÃO | Data/Hora de Visualização do Doc: 03/02/2025 13:48 | | | |
| RELAÇ | RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES | | _ | | UNIEDU | Cadastro de | e Solicitação de Renovaçã | io de Bolsa/UNIEDU | | | |
| Nent | | | | | Candidato : Nascimento : Mãe : | | Na | RG : sturaldade : | - | | |
| | | inente pendente | | _ | | Domicilio : Complemento : CASA DDD/Telefone : () | | DDD/Telefone | Baimo : RUPP CEP : 89510-000 comercial : () - | | |
| RELAÇ | AO DE DO | CUMENTOS ENVIAD | oos | _ | | DDD/Celular : Município : Email : | | 6 | stado Civil : Solteiro(a) | | |
| Alun | o (Nome) | | | - | | Sexo : Perminino Você é : Independ | nte Familiar: 38.000.00 | Renda Fa | ConRaça : Branca miliar Bruta Mensal: R\$ 2.576,14 riurando: R\$ 0.00 | | |
| | | Situação | Nome do Documer | nto | | Divida com financiament Instituíção : UNOESC | 0,00 -UNIVERSIDADE DO OESTE D | Despesa familiar mensal para er E SANTA CATARINA | studo, com transporte: 0,00 | | |
| | | Em Análise | Comprovante da Ren Bruta Mensal | ida Familia | | Curso : PEDAGO Fase : 6 Modalidade : Presencial Deseja concorrer a bola o Deficiência ou Invalidez Pe | o PROESDE? : NÃO manente : NÃO | Anot Númer Matric Deseja concorrer a bo | Semestre : 2025 / 1 to de Fases do Curso : 8 Juan al ES Grau : Licenciatura das de Pesquisa e/ou Extensão? : SIM | | |
| | | Em Análise | Histórico Escolar de O Boletim Acadêmico. | Graduação | | Nome do membro do grupo | familiar Ses Cadastrais : 03/02/2025 | Grau de Parentesco Alteração de Inform | Idade Formação nacões Cadastrais: 03/02/2025 | - | |
| | | Em Análise | Comprovante(s) dos l Familiar (móveis e im | Bens do G ióveis) | | ATENÇÃO - O Índice d | e Carência gerado no Cadastro I | UNIEDU resulta na Classificação | o que será publicada pela IES. mada. Caso este ensul estela incometo. | | |
| | | Em Análise | Documentos de identi estudante | ificação do | | encaminhe mensagem | para uniedu@sed.sc.gov.br com Parabéns, to | n nome completo, CPF e endereg | po de email cometo. Srios foram incluídos. | | |
| | | Em Análise | Comprovante do Tipo | de Morad | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Na tela de documentos, o estudante poderá salvar o seu comprovante de inscrição:

Para o estudante que estava na última fase, em 2024/2, não há possibilidade de renovação. A tela apresentada é a seguinte:

| Documentos | |
|---|---|
| Para que o sistema identifique adequadamente suas | pendências, responda os questionamentos abaixo. |
| SITUAÇÃO ACADÊMICA | |
| Você se formou no semestre passado? | Sua matrícula está ativa? |
| Sim Não Responda SIM somente se você concluiu seu CURSO no semestre passado, não possuindo mais nenhuma pendência curricular na instituição. | Sim Não |

Caso o estudante, que estava na última fase, tenha que apresentar documento de Participação em Projeto Social com Visão Educativa, abrirá a seguinte tela:

| cumentos | | | |
|---|--|--|--|
| TUAÇÃO ACADÊMICA | | | |
| Você se formou no semestre passado? | | Sua matrícula está ativa? | |
| Sim Não | | Sim Não | |
| Responda SIM somente se você concluiu seu CURSO no semestre passado, não possuindo mais nen instituição. | huma pendência curricular na | | |
| | | | |
| LAÇÃO DE DOCUMENTOS PENCENTES is documentos pendentes serão atualizados de acordo com suas respostas no Question obre os documentos da aerem insertidos: 10.9 documentos davem estar em POP da JPG. | ário Socioeconômico. | | |
| LAÇÃO DE DOCUMENTOS PERICENTES is documentos pendentes serão atualizados de acordo com suas respostas no Question obre os documentos a serem insaridos: 10 a documentos de umen estar am PDF Go JPG. TERIÇÃO: versão gratula de aguicativos de escaneamento, (CamScanner por exemplo) (o or questões de segurança, o Sistema não permite a inserção de arquivos deste tipo, por ja um exemplo citando Aquil | ário Socioeconômico. era arquivo em PDF, porém insere links de lendo apresentar problemas de funcioname | anúncios/propagandas no arquivo. nto. | |
| LACÃO DE DOCUMENTOS PERICENTES is documentos pendentes serão abualizados de acordo com suas respostas no Question obre os documentos de mesidos: 10 do acoumentos deven estar em PDF ou JPO. TENÇÃO: versão grafulta de aplicativos de aconamento, (CamScannar por exemplo) (or questões de acquiraça, o Sistem ahopmina s intergol do arquivos deste tipo, por gia um exemplo cleando Aquíl 0 tamanho dos documentos deve de atá 3400, exceto para os documentos referent) Cada item aceita apensa um unico arquivo. | ário Socioeconômico. era arquivo em PDF, porém insere links de endo apresentar problemas de funcioname es à renda familiar e aos bens do grupo fam ar problemas. | anûnsios/propagandas no arquivo. nto. Iliar que podem ter até 10MB. | |
| LACÃO DE DOCUMENTOS PERICENTES is documentos pandentes serão atualizados de acordo com suas respostas no Question obre os documentos de aserem inseridos: 10 a documentos deven estar em PDF ou JPG. TENÇÃO: versão grafulia de aglicativos de escansamento, (CamScanner por exemplo) (or questões de esquaraça, o Sistem año permite a inserção de arquivos deste tipo, por gu am exemplo citando Aquí 1) citananho do do cumentos deve ser de até 3MB, exceto para os documentos referent 1) citada ima aceina apensas un único arquivo. 1) organize nos nomes dos arquivos de maneira curta e sem caracteres especials para evi Documento | ário Socioeconômico. era arquivo em PDF, porém insere links de enco apresentar problemas de funcioname es à renda familiar e aos bens do grupo fam tar problemas. Descrição | snúncios/propagandas no arquivo. nto. Iliar que podem ter até 10MB. Modeio 1 | |
| LACÃO DE DOCUMENTOS PERICENTES stocumentos pendentes serão atualizados de acordo com suas respostas no Question obre os documentos a arem inseridos: 10 os documentos deven estar em PDF ou JPG. TENÇÃO: versão grafulta de aglicativos de escanaemento, (CamScanner por exemplo) (o ropantês de seguraça, o Sistem não permite a inserção de arquivos deste lipo, por glu an exemplo cicando Aquí 10 tamanho dos documentos deve ser de até XMB, exceto para os documentos referent 10 cigantes o nomes dos arquivos de maneira curta e sem caracteres especials para evi Documento Pantopação em Pogeto Socia com Vido Educativo | ário Socioeconômico. era arquivo em PDF, porém insere links de lendo apresentar problemas de funcioname es à renda familiar e aos bens do grupo fam tar problemas. Descrição Comprovante Obrgatono | anúncios/propagandas no arquivo. nto. Illiar que podem ter ats 10MB. Modelo 1 | |

| UNIEDU | 👫 Inicio | 🕼 Fazer Ca | dastro 🔀 Alterar Cadas | ro 🗋 Comprovante de Inscrição | Aceite CAFE | Recibo Mensal | Comprovantes | Sile UNIEDU | | |
|---|-------------------------------------|------------|-----------------------------|----------------------------------|---------------------|---------------|--------------|---------------------------|--|--|
| Documentos | | | | | | | | | | |
| Parabéns pela Formatural Para prestar contas da bolsa recebida no semestre passado, vocé deve inserir o documento obrigatório solicitado, comprovando o desenvolvimento das atividades exipidas pela bolsa. | | | | | | | | | | |
| sπυαςλο αζαδέμιζα | | | | | | | | | | |
| Você s | Você se formou no semestre passado? | | | | | | | Sua matrícula está ativa? | | |
| Sim | Sim Não | | | | | | Sim Não | | | |
| Responda SIM somente se vocé concluiu seu CURSO no semestre passado, não possuindo mais nenhuma pendência cumicular na instituição. | | | | | | | | | | |
| RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES | | | | | | | | | | |
| INCOMPLEASE DEVELOPMENT OF STRUCT SE | | | | | | | | | | |
| Vocé acaba de prestar contas da bolsa recebida no semestre passado. Caso vocé necessite de assistência financeira estudantil para concluir seus estudos, fique atento as publicações relativas aos novos programas Universidade | | | | | | | | | | |
| uranus e rumuesu. | | | | | | | | | | |
| RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ENVIADOS | | | | | | | | | | |
| Aluno (Nome Social) | | | | | | | | | | |
| | | Situação | Nome do Documento | Descriçã | 0 | | | | | |
| 0 | 0 | Em Análise | Participação em Projeto Sor | ial com Visão Educativa Comprova | nte Obrigatório Dow | nload | | | | |
| | | | K | | | | | | | |

O documento ficará em análise até a instituição validar.

Atenção!

Caso você não tenha concluído o curso no período regular e necessite de assistência financeira estudantil para concluir seus estudos, fique atento as publicações relativas aos novos programas Universidade Gratuita e FUMDESC em: <u>http://ensinosuperior.sed.sc.gov.br/index.php</u>