



**UNIVERSIDADE DO SUL DE SANTA CATARINA**  
**MARILEI MORGAN VERONEZI BRATTI**

**PLANO DE GESTÃO ESCOLAR:**  
**PLANEJAR, ORGANIZAR E AVALIAR BUSCANDO A QUALIDADE NA**  
**EDUCAÇÃO**

**Grão-Pará**  
**2017**

**MARILEI MORGAN VERONEZI BRATTI**

**PLANO DE GESTÃO ESCOLAR:  
PLANEJAR, ORGANIZAR E AVALIAR BUSCANDO A QUALIDADE NA  
EDUCAÇÃO**

Plano de Ação apresentado ao Curso Direcionado de Especialização em Gestão Escolar da Universidade do Sul de Santa Catarina como requisito parcial à obtenção do título de Especialista em Gestão Escolar.

Orientadora: Prof. Dr. Rosinete Costa Fernandes Cardoso

Coorientador: Prof. Msc. Mariléia Mendes Goulart

**Grão-Pará**

**2017**

## LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - Percentual de famílias por área de moradia .....	12
Gráfico 2 – Meios de transporte utilizados pelas crianças para chegar ao CEI.....	12
Gráfico 3 – Percentual do local de trabalho dos pais .....	13
Gráfico 4 – Renda mensal familiar.....	13
Gráfico 5 – Escolaridade .....	14
Gráfico 6 – Escolaridade: Pais ou responsáveis .....	14
Gráfico 7 – Acesso à saúde .....	15
Gráfico 8 – Lazer.....	15
Gráfico 9 – Acesso à Internet .....	15
Gráfico 10 – Professores efetivos e ACTs.....	18
Gráfico 11 – Corpo docente e formação dos profissionais.....	18

## **LISTA DE TABELAS**

Tabela 1 – Medidas de Cada Centro.....	20
Tabela 2 – Ambientes por instituição.....	21

## SUMÁRIO

<b>1 REFERENCIAL TEÓRICO .....</b>	<b>6</b>
<b>2 OBJETIVO GERAL .....</b>	<b>10</b>
<b>3 DIAGNÓSTICO DA ESCOLA .....</b>	<b>11</b>
3.1 DIMENSÃO SOCIOECONÔMICA .....	11
3.2 DIMENSÃO PEDAGÓGICA .....	16
3.3 DIMENSÃO ADMINISTRATIVA.....	17
3.4 DIMENSÃO FINANCEIRA .....	19
3.5 DIMENSÃO FÍSICA.....	20
<b>4 METAS .....</b>	<b>24</b>
4.1 DIMENSÃO PEDAGÓGICA .....	24
<b>4.1.1 Meta 1.....</b>	<b>24</b>
<b>4.1.2 Meta 2.....</b>	<b>24</b>
4.2 DIMENSÃO ADMINISTRATIVA.....	24
<b>4.2.1 Meta 1.....</b>	<b>24</b>
<b>4.2.2 Meta 2.....</b>	<b>24</b>
4.3 DIMENSÃO FÍSICA.....	24
<b>4.3.1 Meta 1.....</b>	<b>24</b>
<b>4.3.2 Meta 2.....</b>	<b>25</b>
4.4 DIMENSÃO FINANCEIRA .....	25
<b>4.4.1 Meta 1.....</b>	<b>25</b>
<b>4.4.2 Meta 2.....</b>	<b>25</b>
<b>5 AÇÕES.....</b>	<b>26</b>
5.1 AÇÕES DA DIMENSÃO PEDAGÓGICA.....	26
<b>5.1.1 META 1.....</b>	<b>26</b>
5.1.1.1 AÇÃO 1 .....	26
5.1.1.2 AÇÃO 2 .....	26
<b>5.1.2 META 2.....</b>	<b>27</b>
5.1.2.1 AÇÃO 1 .....	27
5.1.2.2 AÇÃO 2 .....	27
5.2 AÇÕES DA DIMENSÃO ADMINISTRATIVA.....	27
<b>5.2.1 META 1.....</b>	<b>27</b>
5.2.1.1 AÇÃO 1 .....	27

5.2.1.2	AÇÃO 2 .....	28
<b>5.2.2</b>	<b>META 2.....</b>	<b>28</b>
5.2.2.1	AÇÃO 1 .....	28
5.2.2.2	AÇÃO 2 .....	28
<b>5.3</b>	<b>AÇÕES DA DIMENSÃO FÍSICA.....</b>	<b>29</b>
<b>5.3.1</b>	<b>META 1.....</b>	<b>29</b>
5.3.1.1	AÇÃO 1 .....	29
5.3.1.2	AÇÃO 2 .....	29
<b>5.3.2</b>	<b>META 2.....</b>	<b>30</b>
5.3.2.1	AÇÃO 1 .....	30
5.3.2.2	AÇÃO 2 .....	30
<b>5.4</b>	<b>AÇÕES DA DIMENSÃO FINANCEIRA .....</b>	<b>31</b>
<b>5.4.1</b>	<b>META 1.....</b>	<b>31</b>
5.4.1.1	AÇÃO 1 .....	31
<b>5.4.2</b>	<b>META 2.....</b>	<b>31</b>
5.4.2.1	AÇÃO 1 .....	31
<b>6</b>	<b>AVALIAÇÃO DO PLANO.....</b>	<b>32</b>
<b>7</b>	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>33</b>
	<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>34</b>
	<b>ANEXOS .....</b>	<b>35</b>
	<b>ANEXO A – QUADRO DE METAS E AÇÕES.....</b>	<b>36</b>

## 1 REFERENCIAL TEÓRICO

Neste trabalho considera-se que as crianças da Educação Infantil CEI Tio Patinhas Grão-Pará (SC), desde o início de sua vida são sujeito da aprendizagem, onde a equipe que forma a instituição preocupa-se com o desenvolvimento de cada sujeito porque compreende que a infância é um período importante para a vida das crianças. Atentando-se para que tenha profissionais qualificados, com propostas fundamentadas em teorias educacionais que sustentam as práticas diárias dos envolvidos na complexa tarefa de educar.

Para desenvolver uma formação integral é importante que a escola trabalhe os aspectos sociais, psicológicos, pedagógicos e afetivos, desde a educação infantil, pois isto é fundamental para o o desenvolvimento da criança. A PC de SC contempla esta questão,

Os processos de aprendizagem necessitam oferecer aos sujeitos um amplo leque de vivência e de atividades ao longo de todo percurso formativo, haja vista que a realização de uma dada atividade não promove o desenvolvimento de todas as capacidades humanas, assim importa que a escola promova atividades relacionadas a diferentes áreas do conhecimento. (Proposta Curricular, 2014, p.8)

Portanto, a Instituição de Ensino deve oferecer um ambiente desafiador que permita o desenvolvimento físico, emocional, intelectual e ético, que estimule a criança a investigar, perguntar e experimentar, levando-a à apropriação dos conteúdos.

Parte-se então do pressuposto de que as crianças estão continuamente elaborando seus conhecimentos, procurando sempre do modo delas realizar e organizar construindo assim sua aprendizagem. De acordo com a Proposta Curricular,

A medida que as crianças passam do domínio dos instrumentos a compreensão de que a imagem, o som, o movimento são formas que lhes permitem conviver com o outro, iniciam o processo de compreensão de que se trata de recursos de linguagem. A apropriação desses novos saberes na convivência social, além de refinar sua percepção, também passa a refinar suas formas de interação mediadas pelas linguagens. Assim começam a compreender e se posicionar diante do que veem e ouvem e do que produzem. (Proposta Curricular, 2014, p.102)

Desde pequenos já existe a comunicação, mas esta não é feita por meio oral. A linguagem é um sistemas de símbolos culturais internalizados, e é utilizada como meio de comunicação social. Assim, o desenvolvimento passa também por períodos até que a criança chegue a utilização de frases e múltiplas palavras. Embora depende do

adulto para sobreviver a criança é um ser capaz de interagir num meio natural, social e cultural desde bebê. Segundo os Parâmetros Curriculares Nacionais (1998), no que diz respeito as interações sociais, ressalta-se que a diversidade de parceiros e experiências potencializa o desenvolvimento infantil. Portanto crianças expostas a um meio ampliado de possibilidades interativas têm-se seu universo ampliado de significados.

Ao nascer, a criança não entende o que lhe é dito. Somente aos poucos começa a atribuir um sentido ao que escuta. Do mesmo modo acontece com a produção da linguagem falada. O entendimento e a produção da linguagem falada naturalmente evoluem. É o que diz as DCN para Educação Infantil (2009) “ a imersão das crianças nas diferentes linguagens e o progressivo domínio por elas de vários gêneros e formas de expressão: gestual, verbal , plática, drâmica e musical.” Para que isso aconteça a criança deve estar rodeada de objetos e pessoas que interagem e as submetam as atividades individuais e coletivas.

Captar necessidade que bebês evidenciam antes que consigam falar, observar suas reações e iniciativas, interpretar desejos e motivações são habilidades que profissionais de educação infantil precisam desenvolver ao lado do estudo das diferentes áreas de conhecimento que incidem sobre essa faixa etária, afim de subsidiar de modo consistente as decisões sobre as atividades desenvolvidas, o formato de organização do espaço, do tempo, dos materias e dos agrupamentos de crianças. (Parâmetros Nacionais de Qualidade para a Educação Infantil, 2006, v. I, p. 15)

Diante do exposto, conclui-se que as crianças precisam para seu desenvolvimento estar em ambientes estimulados, construir, sentir, pensar e interar-se com outras pessoas para assim ocorrer ações educativas de qualidade. Ressalta-se ainda que o planejamento das atividades, organização dos espaços, qualificação profissional, são aspectos relevantes e de suma importância para a construção de seu desenvolvimento. As crianças são seres sociais, têm uma história, pertencem a uma classe social, estabelecem relações, têm uma linguagem, ocupam um espaço geográfico e são valorizadas de acordo com os padrões de seu contexto familiar e com a sua própria inserção nesse contexto.

Seres humanos são diversos em suas experiências de vida históricas e culturais, são únicos em suas personalidades e são também diversos em suas formas de perceber o mundo. Esta noção nos remete a ideia de diferenças de identidade constituídas de seres humanos das suas organizações sociais, etnias, nacionalidade, generos, orientação sexual e religiosidade.  
( Proposta Curricular de Santa Catarina, 2014. p.54)

É importante que professores em salas de aula ao se depararem com tanta diversidade, construam entre seus alunos conceitos de solidariedade, amizade, respeito e

entendam a educação na sua diversidade. Os espaços escolares são locais especiais onde acontece a formação ampla do aluno no processo de humanização, acesso ao conhecimento, as relações sociais e culturais contribuindo para o desenvolvimento como sujeito-cultural. No que tange a Proposta Curricular de Santa Catarina, (2014, p.84), para as políticas públicas educacionais, o reconhecimento e a acolhida da diversidade podem ser vistos, num primeiro momento, como uma indiscutível questão de direito e de cidadania plena.

Segundo a PC de SC 1998, a concepção histórico-cultural tem como preocupação a compreensão de como as interações sociais agem na formação das funções psicológicas superiores. Estas não são consideradas uma determinação biológica. São resultados de um processo histórico e social. As interações sociais vividas para cada criança são, dessa forma, determinantes no desenvolvimento dessas funções.

Para o bom andamento da gestão é preciso ter como princípio a gestão democrática, pois é partir dela que vislumbramos melhorias na qualidade da convivência humana, que se constrói na cultura do povo e na sua história. Nesse sentido, é preciso buscar a participação da comunidade em geral, descentralizando as decisões tomadas, garantindo assim, diálogo e participação plena no ambiente escolar. A gestão escolar surgiu com o intuito de melhorar a instância de organização e funcionamento da escola, que tem um grande desafio pela frente: atender as exigências para oferecer educação de qualidade. Nesse sentido, baseada em fundamentos de uma gestão democrática, a escola se organiza a partir da contribuição de todos os envolvidos, primando às finalidades político-pedagógica. É essencial para a promoção de uma educação democrática a participação na tomada de decisões de toda a comunidade escolar. Segundo o Programa Nacional de Fortalecimento dos Conselhos Escolares,

A gestão do sistema implica o ordenamento normativo e jurídico e a vinculação de instituições sociais por meio de diretrizes comuns. A democratização dos sistemas de ensino e da escola implica aprendizado e vivência do exercício de participação e tomadas de decisão trata-se de um processo a ser construído coletivamente que considera a especificidade e a possibilidade histórica e cultural de cada sistema de ensino: municipal, distrital, estadual ou federal de cada escola. (Programa Nacional de Fortalecimento dos Conselhos Escolares , 2004, p.25):

Discutir sobre a gestão da escola pública é pensar em sua organização e funcionamento quanto aos aspectos políticos, administrativos, financeiros, tecnológicos,

culturais, artísticos e pedagógicos com a finalidade de dar transparência às suas ações e atos, possibilitando à comunidade escolar e local a aquisição de conhecimentos, saberes, ideias e sonhos, num processo de aprender, e inventar, criar, dialogar, construir, transformar e ensinar.

## **2 OBJETIVO GERAL**

Buscar novas formas de gestão que, por meio do processo de planejamento, contribuam para o desenvolvimento de competências necessárias para a gestão democrática e participativa, destacando-se pela descentralização e autonomia, promovendo a qualidade da escola pública.

### **3 DIAGNÓSTICO DA ESCOLA**

O Centro de Educação Infantil Tio Patinhas é mantido pelo poder público municipal de Grão-Pará e funciona em três espaços diferentes, sendo um prédio próprio e outros dois alugados. Esse atendimento descentralizado foi necessário devido à grande demanda de matrículas.

Atualmente, o atendimento está subdividido da seguinte maneira: A Creche I (espaço alugado) atende 50 (cinquenta) crianças de 0 (zero) a 1 (um) ano de idade e está localizado na Rua Jorge Lacerda. A Creche II (alugado) recebe 51 (cinquenta e uma) crianças de 1 (um) a 2 (dois) anos e funciona na Rua Ângelo Alberton Luiz. O Centro de Educação Infantil Tio Patinhas (prédio próprio) faz o atendimento de 195 (cento e noventa e cinco) crianças de 3 (três) a 5 (cinco) anos e está localizado na Rua Barão do Rio Branco.

O horário de funcionamento das três extensões é das 06 horas até as 18 horas, ou seja, são 12 horas de funcionamento diário. No CEI são atendidas crianças oriundas tanto do espaço urbano quanto rural.

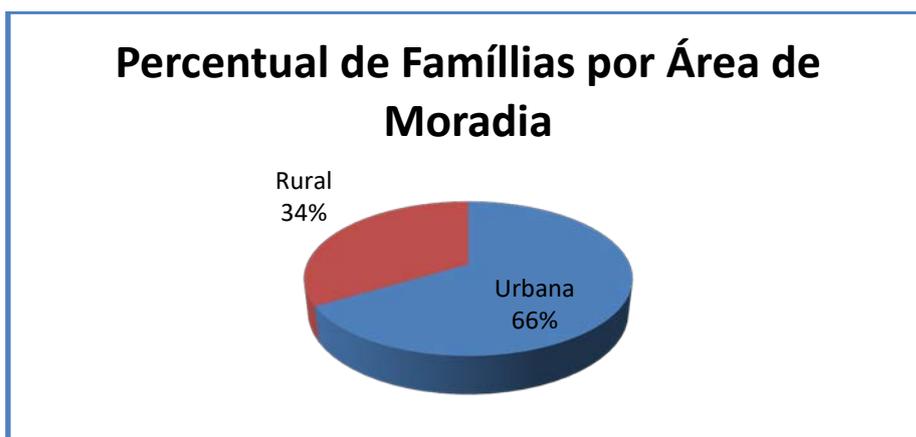
O CEI Tio Patinhas é a única instituição de Educação Infantil situada na zona urbana. Existem dois outros Centros porém funcional na zona rural.

#### **3.1 DIMENSÃO SOCIOECONÔMICA**

A dimensão socioeconômica contempla a realidade vivida pelas famílias das crianças que frequentam o CEI Tio Patinhas e conhecendo melhor essa realidade podemos facilitar o convívio e melhorar a relação entre família e escola.

O levantamento dos dados foi feito através de questionários enviados às famílias de cada criança, com o objetivo de conhecer melhor o perfil de cada uma e contextualizar a comunidade na qual o CEI está inserido.

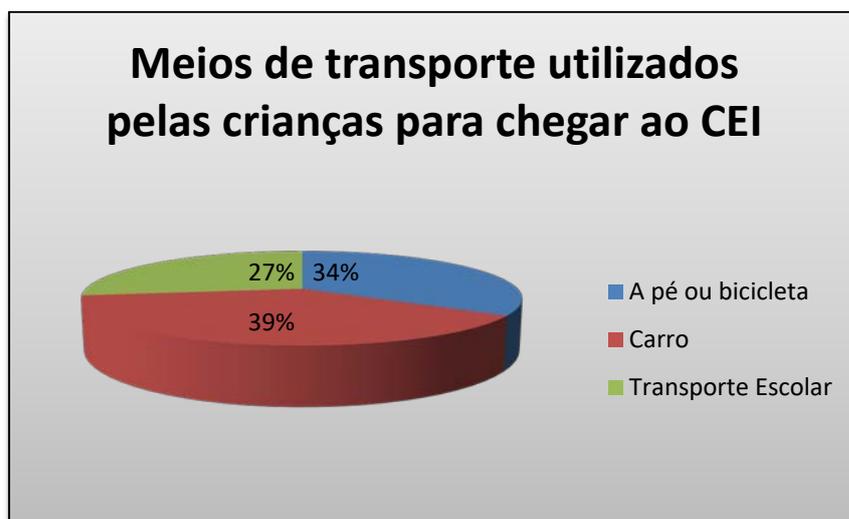
Gráfico 1 - Percentual de famílias por área de moradia



Fonte: Produzido pela autora

A maioria das crianças que frequentam o Centro residem na zona urbana do município, contudo há um percentual significativo que se desloca da área rural e que utiliza o transporte escolar, conforme gráfico abaixo:

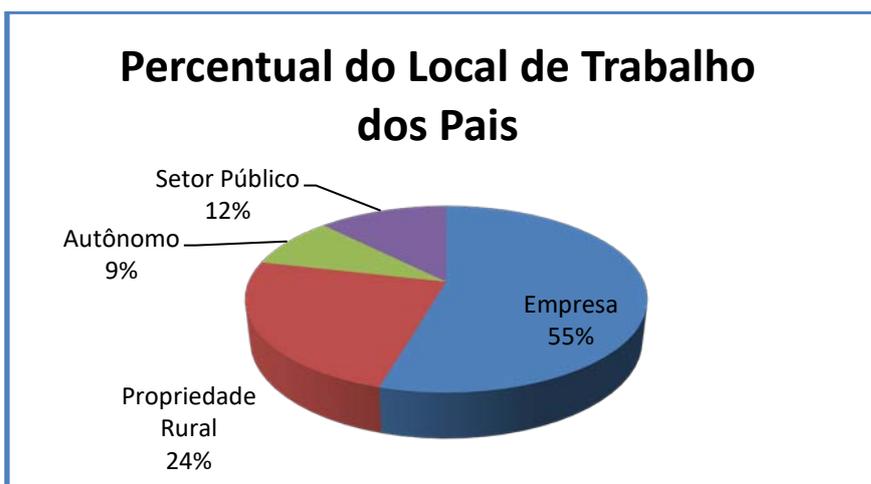
Gráfico 2 – Meios de transporte utilizados pelas crianças para chegar ao CEI



Fonte: Produzido pela autora

O município disponibiliza 21 veículos, entre eles próprios e terceirizados, que são utilizados no transporte escolar, nos períodos matutino e vespertino.

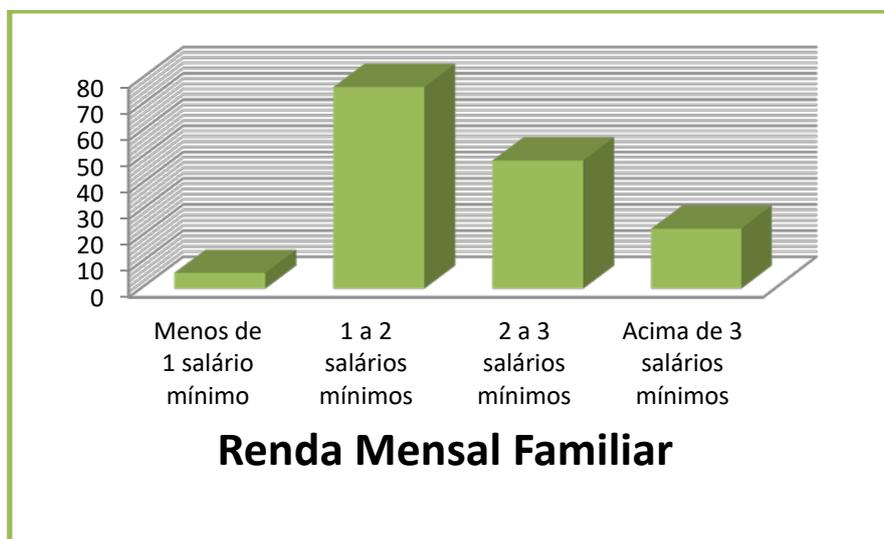
Gráfico 3 – Percentual do local de trabalho dos pais



Fonte: Produzido pela autora

A maioria das famílias das crianças que frequentam a instituição trabalha em empresas, devido a isso é disponibilizado um horário de atendimento estendido, ou seja, das 6 às 18 horas.

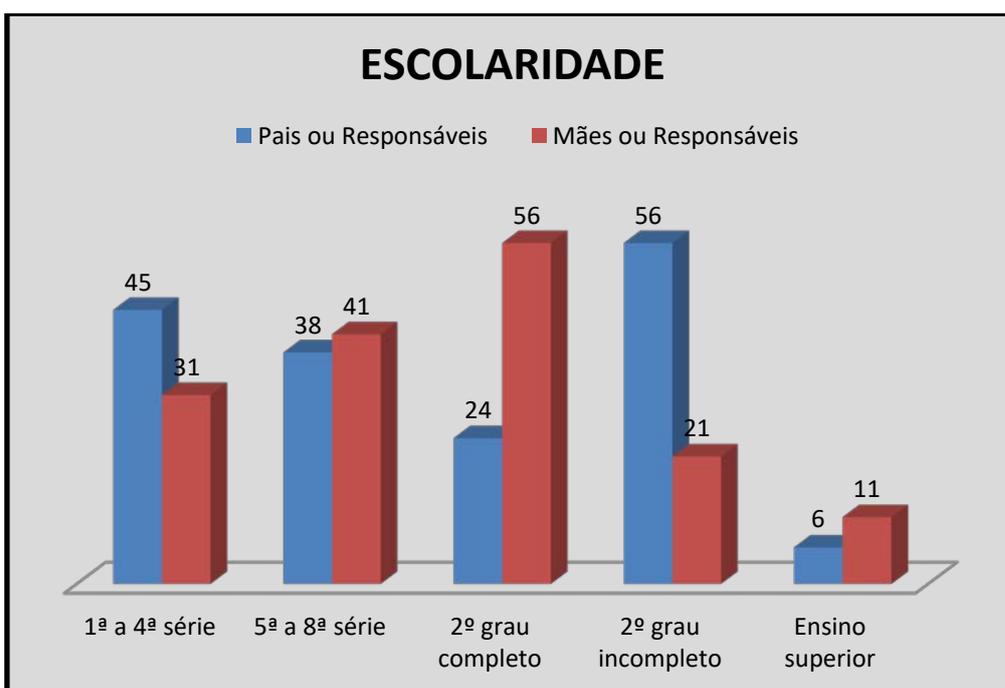
Gráfico 4 – Renda mensal familiar



Fonte: Produzido pela autora

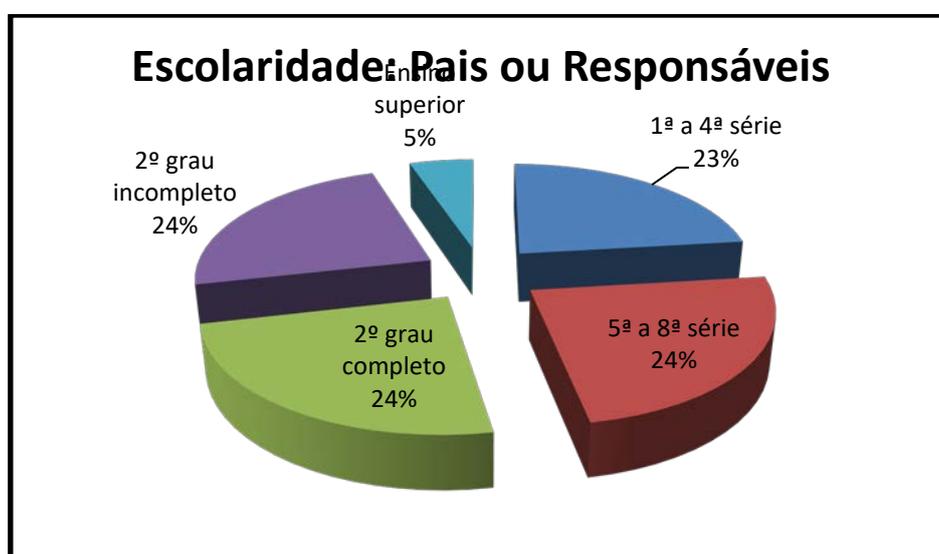
Segundo dados do Educacenso de 2016, 65,5% das crianças que frequentam o Centro permanecem na instituição em período integral, ou seja, das 6 às 18 horas. Isso se deve ao fato da necessidade da maioria dos pais trabalharem o dia todo.

Gráfico 5 – Escolaridade



Fonte: Produzido pela autora

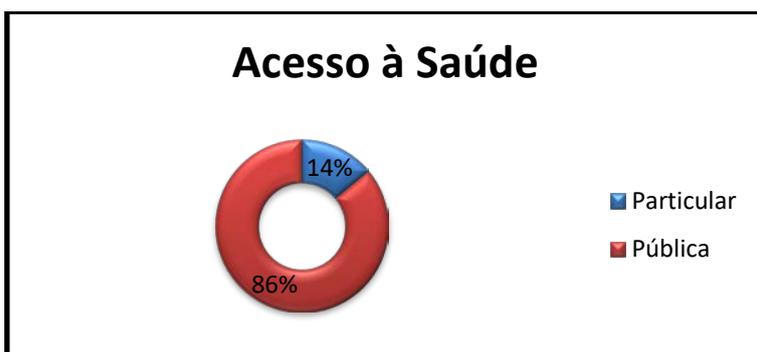
Gráfico 6 – Escolaridade: Pais ou responsáveis



Fonte: Produzido pela autora

Diante dos dados dos gráficos acima informando a baixa escolaridade dos pais, percebe-se que a preocupação maior destes é com relação aos cuidados básicos da criança: higiene, alimentação, entre outros, não se atentando à questão pedagógica. Nota-se ainda que muitos tem a visão de que a Educação Infantil é um espaço apenas de cuidados.

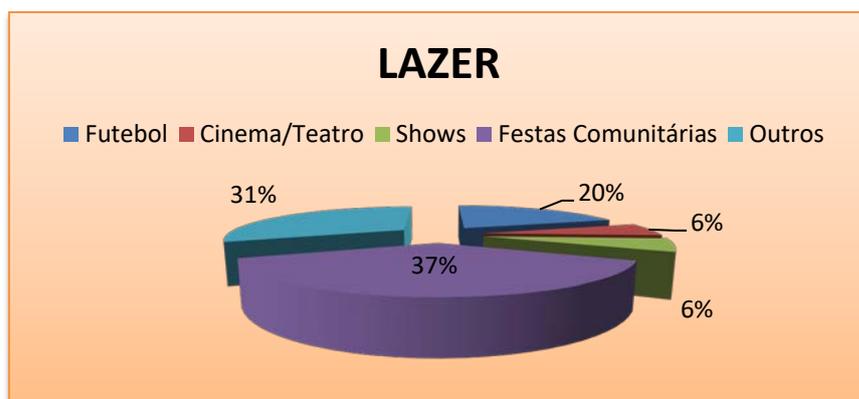
Gráfico 7 – Acesso à saúde



Fonte: Produzido pela autora

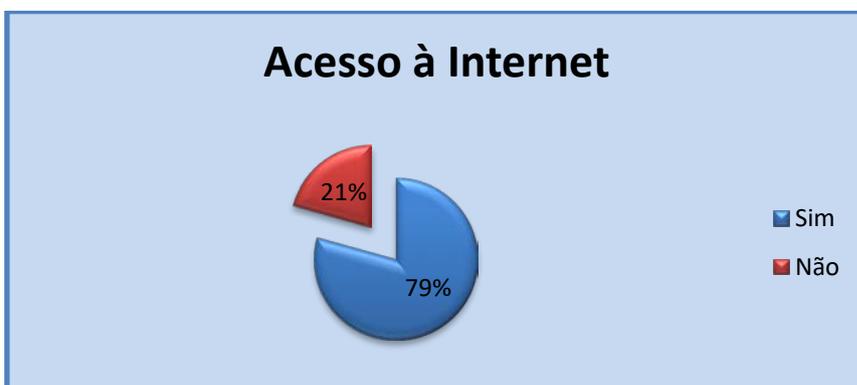
Existe no município uma parceria entre as Secretarias de Educação, Saúde e Social, no sentido de atender prioritariamente as crianças. São realizados atendimentos odontológicos, psicológicos, fonoaudiológicos e outras especialidades, inclusive com visitas das equipes aos CEIs.

Gráfico 8 – Lazer



Fonte: Produzido pela autora

Gráfico 9 – Acesso à Internet



Fonte: Produzido pela autora

No município não existem muitas opções de lazer. Segundo o gráfico, a maioria das famílias participa das festas religiosas nas comunidades, que acontecem periodicamente, nos finais de semana. Participam ainda de práticas esportivas, principalmente o futebol, que é muito comum no município. Para o acesso à cinemas e teatros é necessários se deslocar para outras cidades.

### 3.2 DIMENSÃO PEDAGÓGICA

O processo de ensino – aprendizagem do Centro de Educação Infantil Tio Patinhas tem como base as Diretrizes Curriculares Municipais para a Educação Básica da Rede Municipal de Ensino. Neste documento os professores encontram uma base comum de conteúdos que são os cinco eixos da educação infantil: Movimento, Música, Artes Visuais, Linguagem Oral e Escrita e Natureza e Sociedade.

Os professores do CEI Tio Patinhas também trabalham com apostilas (professor e aluno) do Sistema de Ensino “Aprende Brasil” da Editora Positivo. Esse sistema foi adotado há apenas um ano e há muito tempo era um desejo dos educadores e equipe gestora. Inicialmente foi realizado um grande encontro entre toda a comunidade, professores e gestores para apresentação do sistema, que foi bem aceito por todos.

Todos os conteúdos propostos na escola são trabalhados por meio de Projetos Criativos Ecoformadores – PCE (parceria com UNIBAVE) utilizando a metodologia transdisciplinar. Desta forma os conteúdos são contextualizados e vivenciados, de preferência fora da escola, em viagens de estudo, confrontando sempre o saber teórico com o saber fazer.

A avaliação da aprendizagem do CEI Tio Patinhas não é documentada. Não se faz registro em nenhum momento do processo de ensino aprendizagem. A avaliação acontece no dia a dia e quando se verifica que a criança não acompanha a turma é chamado a família e se conversa para ajudar a criança no seu desenvolvimento.

Na relação professor e criança, as professoras são orientadas a olhar a criança na sua totalidade, ou seja, se ela se apresenta bem, no sentido de estar feliz, à vontade, saudável, com aspecto de bem cuidada. Se algo chamar a atenção das professoras, estas são orientadas a comunicar a direção para que se tomem as providências e investigue os motivos.

Nas salas de aula que possuem crianças portadoras de necessidades especiais é contratado o Segundo Professor e no contra turno elas freqüentam a escola especial, pois o centro não possui sala de recursos multifuncionais.

As reuniões pedagógicas acontecem bimestralmente onde se discute questões do processo de ensino aprendizagem paralelamente com horas de estudo e formação continuada. Em alguns encontros são apresentados os projetos desenvolvidos para os demais colegas e outras escolas da rede. Os assuntos do cotidiano da escola que não se referem ao pedagógico, são tratados diariamente entre colegas e direção.

Quanto à formação docente, são realizados bimestralmente encontros de estudo orientados pela Universidade Barriga Verde de Orleans – UNIBAVE. A formação baseia-se no projeto “Perspectivas Educacionais da Escola Criativa e a Metodologia dos Projetos Criativos Ecoformadores”. Essa parceria existe há quatro anos e a perspectiva é de continuidade.

Os profissionais do Centro de Educação Infantil também recebem assessoria da Editora Positivo, com encontros trimestrais.

Com relação às reuniões com os pais, estas são realizadas no início do ano letivo e acontecem por faixa etária para melhor apresentação dos trabalhos pedagógicos a serem desenvolvidos durante o ano letivo e para uma conversa sobre as perspectivas da família com relação à escola.

Sobre a freqüência das crianças, estas são monitoradas e caso venham faltar sem justificativa e com muita regularidade, a escola aplica o Programa de Combate à Evasão Escolar – APOIA. O Conselho Tutelar é acionado para que seja realizada uma investigação e acompanhamento da família a fim de evitar que as crianças abandonem o centro e sejam prejudicadas no seu desenvolvimento cognitivo, devido às faltas.

Quanto às matrículas, estas são realizadas durante todo o ano letivo e no final de cada ano os pais são chamados para realizarem a atualização dos dados para o ano seguinte.

### 3.3 DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

O corpo diretivo nos CEIs é composto da seguinte maneira: A Creche I e II possuem uma diretora em cada local e o CEI Tio Patinhas possui uma diretora e uma secretária.

O corpo docente dos centros é composto por uma monitora, 34 professores, sendo 26 efetivos e 8 ACTs e 11 estagiárias. Cabe informar que a função de monitora já é extinta, mas existia na Rede Municipal de Ensino antes da LDB. Tem a mesma atribuição de um professor.

Gráfico 10 – Professores efetivos e ACTs



Fonte: Produzido pela autora

A maioria dos docentes que atuam no Centro são efetivos, não havendo, portanto muita rotatividade de funcionários o que é muito positivo para a qualidade do ensino, pois há um vínculo muito forte com a escola.

Gráfico 11 – Corpo docente e formação dos profissionais



Fonte: Dados coletados nas Instituições

Segundo o gráfico, 73,5% dos professores do Centro possuem formação específica na área em que atuam. Dos 26,5% restantes, cerca da metade está cursando Licenciatura.

A comunicação entre família e escola acontece por meio da Agenda Escolar e nas emergências, por telefone. No início do ano letivo são realizadas reuniões com os pais. E também durante o ano letivo, caso surja necessidade. Os assuntos cotidianos são tratados diariamente com professores e direção.

No início do ano também são realizadas reuniões com os demais funcionários da escola, merendeiras e agentes de serviços gerais para distribuição e orientação dos trabalhos. Da mesma maneira como acontece com os professores, são feitas reuniões extraordinárias quando surge necessidade.

Nas reuniões com os pais no início do ano são apresentadas as necessidades e objetivos da escola com relação às melhorias pedagógicas, físicas e estruturais e a importância da participação da comunidade familiar na vida escolar das crianças. Auxiliam na construção de hortas escolares e nas atividades escolares que envolvem a família.

Até o momento não foi desenvolvido processo para avaliação institucional. Contudo, é importante destacar que as reuniões e eventos constituem-se como espaço de diálogo.

A instituição tem uma Associação de Pais e Professores – APP, organizada e atuante.

### 3.4 DIMENSÃO FINANCEIRA

No Centro de Educação Tio Patinhas, são captados recursos financeiros através do Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE, rifas (participação da APP), Brasil Carinhoso e recursos próprios da prefeitura.

No que se refere ao financiamento da educação, existem instrumentos legais que garantem a distribuição de recursos previstos pela Constituição Federal e LDB. Segundo o art. 69 da LDB e o art. 212 da Constituição Federal, "a União aplicará anualmente 18%, e os Estados, Distrito Federal e os municípios 25%, no mínimo, da receita provenientes de transferência na manutenção e desenvolvimento do ensino."

Mediante estudo realizado, percebe-se que os recursos oriundos para o local são insuficientes diante da demanda dos problemas e necessidades inerentes ao Centro.

Decorrendo os problemas como espaço físico (salas pequenas); - falta de acessibilidade; - estrutura predial precisando de reformas, inclusive a troca do telhado; - necessidade de cozinha apropriada e planejada para o espaço escolar; - aquisição de material pedagógico e de consumo, literatura infantil e brinquedos educativos.

O recurso próprio destina-se para a capacitação dos profissionais da educação, avaliação de aprendizagem, implementação do projeto pedagógico e desenvolvimento de atividades educacionais diversas.

Para tudo isso, precisamos elaborar planos de aplicação, quadros demonstrativos de despesa, planilhas e prestação de contas.

Entretanto, as alternativas de captação de recursos para a melhoria e permanência da criança na instituição de ensino, precisam de planejamento e muita organização dos gestores.

### 3.5 DIMENSÃO FÍSICA

O espaço físico escolar possui grande importância, uma vez que este será cenário diário de estudo, discussões, debates, reflexões, convívios sociais e lazer. Deve ser convidativo para os alunos e ser um ambiente facilitador para o desenvolvimento social, além de estabelecer ou restabelecer valores como preservação e valorização de um espaço público.

Seguem algumas informações sobre o espaço físico dos centros:

Tabela 1 – Medidas de Cada Centro

<b>CENTRO</b>	<b>ÁREA CONSTRUÍDA</b>	<b>ÁREA TOTAL</b>
<b>CEI TIO PATINHAS</b>	615 m <sup>2</sup>	1.776 m <sup>2</sup>
<b>CRECHE I</b>	187 m <sup>2</sup>	480 m <sup>2</sup>
<b>CRECHE II</b>	215 m <sup>2</sup>	1.510 m <sup>2</sup>
<b>TOTAL</b>	1.017 m <sup>2</sup>	3.766 m <sup>2</sup>

Fonte: Dados coletados nas Instituições

O prédio próprio do centro, onde funciona o CEI Tio Patinhas é um prédio adaptado, sendo a maioria das salas pequenas e antigas. Apresenta problemas de infraestrutura, sendo o mais grave de todos, o telhado, que precisa ser substituído.

Nos anos de 2014 e 2015, foi realizada a troca de toda a parte elétrica e foram instalados aparelhos de ar condicionados em todas as salas. Além disso, mais algumas melhorias foram feitas, tais como: revestimento de piso no refeitório, azulejos nas paredes do lavatório, troca da caixa d'água, instalação de toldos nas janelas, reformas dos parques infantis e instalação do sistema preventivo contra incêndios. Foram adquiridos muitos equipamentos como lava roupas, utensílios para cozinha, entre outros itens. As salas receberam, em cada uma, um bebedouro d'água, brinquedos, livros, colchões e cortinas novas.

A Creche I, espaço alugado e adaptado, também recebeu várias melhorias, entre elas, instalação de ar condicionados nas salas de aula.

A Creche II, prédio alugado e adaptado, foi aberta no ano de 2016. A casa que foi alugada é de alvenaria e passou por uma reforma total no ano de 2015. Diversas adaptações foram feitas para que o centro pudesse funcionar nesse espaço. Além da aquisição de novos mobiliários e a instalação de ares condicionados, foi construído um parque infantil para as crianças.

Segue abaixo alguns dados das três escolas:

Tabela 2 – Ambientes por instituição

	<b>CEI TIO PATINHAS</b>	<b>CRECHE I</b>	<b>CRECHE II</b>
Salas de Aula	09	04	04
Sala da Direção	01	01	Não possui
Sala dos Professores	Não possui (as reuniões de estudo são realizadas em outros prédios ou no turno noturno)	Não possui (as reuniões de estudo são realizadas em outros prédios ou no turno noturno)	Não possui (as reuniões de estudo são realizadas em outros prédios ou no turno noturno)
Laboratório de Informática	Não possui	Não possui	Não possui
Laboratório de Ciências	Não possui	Não possui	Não possui
Sala de Recursos	Não possui	Não possui	Não possui

Multifuncionais			
Refeitório	01	01	01
Biblioteca	Não possui uma sala que seja a biblioteca, mas possui um pequeno acervo literário.	Não possui uma sala que seja a biblioteca, mas possui um pequeno acervo literário.	Não possui uma sala que seja a biblioteca, mas possui um pequeno acervo literário.
Cozinha	01	01	01
Banheiro para os Funcionários	02	01	01
Banheiros para os alunos	08 (mas não são totalmente adaptados para crianças)	01(mas não são totalmente adaptados para crianças)	02 (mas não são totalmente adaptados para crianças)
Lavanderia	01	01	01
Caixa de Areia	02	01	01
Parque Infantil descoberto	02	Possui um pequeno espaço de lazer	01
Parque Infantil coberto	Não possui	Não possui	Não possui
Almoxarifado	01	01	01
Despensa para Mantimentos	01	01	Não possui
Horta	01	01	01
Computadores de uso Administrativo	01	01	Não possui
Computadores de uso dos Professores	01	Não possui	Não possui
Aparelho de televisão	06	01	02
Aparelho de DVD	05	01	02
Aparelho de Som	07	03	03

Antena parabólica	01	01	Não possui
Impressora	01	01	Não possui
Copiadora	01	Não possui	Não possui
Projeter Multimídia	01	Não possui	Não possui

Fonte: Dados coletados nas Instituições

Os mobiliários dos três centros são suficientes, porém alguns tais como armários, precisam ser substituídos por novos. As carteiras, cadeiras e as mesas dos professores são novas, pois foram adquiridas recentemente.

A recreação das crianças acontece nos parques da instituição, caixas de areia e espaços cobertos. As crianças de 3 a 5 anos de idade tem aulas de Educação Física duas vezes por semana e isto acontece no Ginásio Municipal que fica em frente ao centro. Os materiais utilizados são bons, mas poderiam existir em maior diversidade e quantidade.

Nenhuma dos três espaços possui condições de acessibilidade para crianças portadoras de deficiência.

## **4 METAS**

### **4.1 DIMENSÃO PEDAGÓGICA**

#### **4.1.1 Meta 1**

Integrar 100% os professores em projetos de capacitação e formação até o final da vigência do plano.

#### **4.1.2 Meta 2**

Obter o aprimoramento de 50% nos registros do processo avaliativo, destacando avaliações orais e atividades práticas, ao longo da vigência do plano.

### **4.2 DIMENSÃO ADMINISTRATIVA**

#### **4.2.1 Meta 1**

Estruturar as funções e atribuições em 100% da equipe gestora até o final da vigência do plano.

#### **4.2.2 Meta 2**

Organizar em 100% toda documentação da vida escolar dos alunos e também dos funcionários da escola mantendo as informações administrativas registrada com fidedignidade, na vigência do plano.

### **4.3 DIMENSÃO FÍSICA**

#### **4.3.1 Meta 1**

Adequar em 100% toda a estrutura física da instituição no primeiro ano de vigência do plano.

### **4.3.2 Meta 2**

Reestruturar e ampliar o espaço da cozinha, construir uma biblioteca e sala de professores para o uso de 100% dos profissionais e alunos até o final da vigência do plano.

## **4.4 DIMENSÃO FINANCEIRA**

Captação de recursos financeiros para melhoria e manutenção da escola.

### **4.4.1 Meta 1**

Aplicar e administrar em 100% os recursos federais, estaduais e municipais destinados à educação buscando a melhoria na qualidade educacional durante a vigência do plano.

### **4.4.2 Meta 2**

Otimizar em 100% a aplicação dos recursos federais, estaduais e próprios por meio da APP enquanto unidade executora, durante a vigência do plano.

## **5 AÇÕES**

### **5.1 AÇÕES DA DIMENSÃO PEDAGÓGICA**

#### **5.1.1 META 1**

##### **5.1.1.1 AÇÃO 1**

Oficinas de capacitação e formação para os professores.

- OBJETIVOS: Efetuar levantamento sobre as temáticas a serem trabalhadas; buscar parceiros para organizar o grupo de docentes responsáveis pelas oficinas; providenciar os materiais necessários, textos de estudo, recursos tecnológicos espaços etc.; organizar o cronograma e grupos de participantes; possibilitar a certificação para os participantes.
- PÚBLICO ALVO: Professores.
- PERÍODO: A cada início de bimestre durante a vigência do plano.
- RECURSOS: Recursos humanos, tecnológicos e FUNDEB.
- RESPONSÁVEIS: Equipe gestora.

##### **5.1.1.2 AÇÃO 2**

Parcerias com Universidades para a capacitação profissional e formação continuada.

- OBJETIVOS: Promover aproximação através de projetos com as Universidades, visando disponibilizar suporte para as ações que auxiliem os professores em sua formação.
- PÚBLICO ALVO: Professores e gestores.
- PERÍODO: Durante a vigência do plano.
- RECURSOS: Recursos humanos e recursos próprios.
- RESPONSÁVEIS: Equipe gestora e Universidades parceiras.

## **5.1.2 META 2**

### **5.1.2.1 AÇÃO 1**

Acompanhamento da avaliação no processo ensino aprendizagem.

- OBJETIVOS: Analisar o desempenho das crianças nas avaliações orais comparando com os resultados nas atividades realizadas em sala de aula; promover a reflexão dos dados para redirecionamento das práticas.
- PÚBLICO ALVO: Crianças.
- PERÍODO: Fevereiro à dezembro de 2017.
- RECURSOS: Recursos humanos.
- RESPONSÁVEIS: Professores e equipe gestora.

### **5.1.2.2 AÇÃO 2**

Atividades através de jogos e brincadeiras

- OBJETIVOS: Proporcionar as crianças atividades lúdicas, pedagógicas, elaborando projetos bimestrais juntamente com os professores e equipe; acompanhar as atividades através de portfólio, registrando a evolução da aprendizagem da criança.
- PÚBLICO ALVO: Crianças.
- PERÍODO: Fevereiro a dezembro de 2017.
- RECURSOS: Datashow, livros de literatura, internet e outros.
- RESPONSÁVEIS: Professores.

## **5.2 AÇÕES DA DIMENSÃO ADMINISTRATIVA**

### **5.2.1 META 1**

#### **5.2.1.1 AÇÃO 1**

Formação continuada para toda equipe gestora

- OBJETIVOS: Definir as funções e atribuições de cada membro da equipe gestora.

- PÚBLICO ALVO: Equipe gestora.
- PERÍODO: Primeira semana do início do ano letivo.
- RECURSOS: Datashow, recursos humanos, xerox, internet.
- RESPONSÁVEIS: Diretor da escola.

#### 5.2.1.2 AÇÃO 2

Reunião para avaliar os resultados dos trabalhos

- OBJETIVOS: Realizar reuniões e estudos semanais para avaliar as atividades de cada membro da equipe gestora.
- PÚBLICO ALVO: Equipe gestora.
- PERÍODO: Uma reunião mensal na primeira segunda-feira de cada mês.
- RECURSOS: Recursos humanos.
- RESPONSÁVEIS: Diretor da escola e sua equipe.

### 5.2.2 META 2

#### 5.2.2.1 AÇÃO 1

Levantamento da documentação que deve ser mantida no registro funcional dos profissionais e na ficha de registro das crianças.

- OBJETIVOS: Discutir e definir procedimentos para o registro e atualização da documentação referente às crianças matriculadas na instituição, bem como, dos funcionários; nomear os funcionários responsáveis por tais ações; organizar os espaços e mobiliários para abrigar os documentos.
- PÚBLICO ALVO: Professores, funcionários e crianças.
- PERÍODO: Vigência do plano.
- RECURSOS: Recursos humanos.
- RESPONSÁVEIS: Direção e sua equipe.

#### 5.2.2.2 AÇÃO 2

Acompanhamento dos registros burocráticos principalmente os relativos à regularidade da documentação da vida escolar das crianças e funcionários da escola.

- OBJETIVOS: Pesquisar o PPP para constatar quais documentos estão previstos para o arquivo escolar; Pesquisar junto à Secretaria Municipal de Educação e em documentos relativos à educação infantil, para investigação sobre a documentação sugerida para os registros na instituição de educação infantil.
- PÚBLICO ALVO: Gestores, professores e comunidade escolar.
- PERÍODO: Durante a vigência do plano.
- RECURSOS: Recursos humanos.
- RESPONSÁVEIS: Equipe gestora.

### 5.3 AÇÕES DA DIMENSÃO FÍSICA

#### 5.3.1 META 1

##### 5.3.1.1 AÇÃO 1

Reforma do prédio adequando seu espaço físico conforme lei da acessibilidade.

- OBJETIVOS: Buscar apoio junto ao Prefeito, Secretário da Administração e Finanças, APP e equipe gestora da instituição.
- PÚBLICO ALVO: Funcionários, crianças, professores e comunidade.
- PERÍODO: No primeiro ano de vigência do plano.
- RECURSOS: Recursos próprios da prefeitura, PDDE e FUNDEB Salário Educação.
- RESPONSÁVEIS: Secretaria Municipal de Educação, Secretaria do Planejamento e engenheiro da prefeitura.

##### 5.3.1.2 AÇÃO 2

Troca do telhado da escola.

- OBJETIVOS: Elaborar ofício ao Gestor Municipal solicitando urgência na troca do telhado da instituição.
- PÚBLICO ALVO: Comunidade escolar e gestão.

- PERÍODO: Fevereiro de 2017.
- RECURSOS: Recurso próprio da prefeitura.
- RESPONSÁVEIS: Secretaria Municipal de Educação e engenheiro da Prefeitura Municipal.

### **5.3.2 META 2**

#### **5.3.2.1 AÇÃO 1**

Construir duas salas para serem disponibilizadas como biblioteca e sala dos professores.

- OBJETIVOS: Solicitar o projeto arquitetônico para aumentar a disponibilidade de mais espaço físico para melhorar o conforto das crianças, professores e funcionários; enviar o projeto para o prefeito e secretário de finanças, solicitando o custeio da obra.
- PÚBLICO ALVO: Professores e crianças.
- PERÍODO: Durante a vigência do plano.
- RECURSOS: Recursos próprios da prefeitura.
- RESPONSÁVEIS: Secretaria Municipal de Educação; Equipe Administrativa e Engenheiro da Prefeitura Municipal.

#### **5.3.2.2 AÇÃO 2**

Ampliação e reforma dos espaços para a preparação dos alimentos, conferência do cardápio e lavagem dos utensílios.

- OBJETIVOS: Acompanhar e orientar na organização dos espaços bem como na preparação dos alimentos; elaborar cardápio mensalmente; fazer projeto de reforma e ampliação.
- PÚBLICO ALVO: Funcionários da escola, crianças.
- PERÍODO: Durante a vigência do plano.
- RECURSOS: Recurso próprio da prefeitura, recursos humanos.
- RESPONSÁVEIS: Direção, nutricionista, Secretaria Municipal de Educação, funcionários da escola e engenheiro da prefeitura.

## 5.4 AÇÕES DA DIMENSÃO FINANCEIRA

### 5.4.1 META 1

#### 5.4.1.1 AÇÃO 1

Administração dos recursos com a participação dos professores, pais, funcionários e direção.

- OBJETIVOS: Aplicar os recursos financeiros recebidos efetuando os gastos de acordo com os procedimentos legais , fazendo as prestações de conta; fazer reuniões com equipe gestora e APP para organizar a aplicação dos recursos.
- PÚBLICO ALVO: Equipe gestora.
- PERÍODO: Durante a vigência do plano.
- RECURSOS: Recursos humanos.
- RESPONSÁVEIS: Diretor da escola e APP.

### 5.4.2 META 2

#### 5.4.2.1 AÇÃO 1

Lista de prioridade da escola para que seja adquirido materiais de consumo e capital para o uso das crianças e professores.

- OBJETIVOS: Organizar para Reunião para elaborar lista de materiais de uso da criança, professores e de uso coletivo necessários para o ano letivo juntamente com professores e equipe; promover encontro com APP, pais e direção para a discussão e definição dos materiais de uso capital, necessários à escola
- PÚBLICO ALVO: APP, equipe administrativa e professores.
- PERÍODO: Durante a vigência do plano.
- RECURSOS: Recursos humanos, tecnológicos.
- RESPONSÁVEIS: APP e equipe gestora.

## **6 AVALIAÇÃO DO PLANO**

A proposta é de um levantamento, anual, por meio de pesquisa que utilizará o questionário, como instrumento para a coleta de dados.

## **7 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Uma educação de qualidade deve ter como base a compreensão e a transformação do ensino e da aprendizagem, através de práticas de gestão eficientes, efetivas e eficazes. Ao elaborar o presente plano de gestão escolar observei como se organiza as escolas, quais são suas dificuldades, problemas relacionados à estrutura física, pedagógica e administrativa; a busca de soluções; os resultados obtidos com as ações desenvolvidas, visando a melhoria na qualidade da educação e contando com a corresponsabilidade entre todos.

Para realização desse plano fiz um estudo de pesquisa-bibliográfica e de campo e verifiquei que, por meio da pesquisa, podemos intervir com ações localizadas sendo possível atender as necessidades de toda instituição.

## REFERÊNCIAS

BAZILIO, Luiz Cavalieri. KRAMER, Sônia. Infância, educação e direitos humanos. São Paulo: Cortez, 2011.

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicaocompilado.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicaocompilado.htm)> Acesso em 20 nov. 2016

Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Indagações sobre Currículo: Currículo, Conhecimento e Cultura. Brasília – 2007.

Santa Catarina. Governo do Estado. Secretaria de Estado da Educação. Proposta Curricular de Santa Catarina: Formação Integral na Educação Básica. Estado de Santa Catarina, Secretaria de Estado da Educação – 2014.

Santa Catarina, Secretaria de Estado da Educação e do Desporto. Proposta Curricular de Santa Catarina: Educação Infantil, Ensino Fundamental e Médio: Temas Multidisciplinares – Florianópolis: COGEN, 1998.

## **ANEXOS**

## ANEXO A – QUADRO DE METAS E AÇÕES

<b>DIMENSÃO PEDAGÓGICA</b>				
<b>Uma educação de qualidade buscando sempre o aprimoramento de metodologias e recursos educacionais de maior eficiência, que se preocupa com a formação humana e profissional do professor.</b>				
<b>META 1:</b>				
<b>Integrar 100% os professores em projetos de capacitação e formação até o final da vigência do plano.</b>				
<b>AÇÃO 1: Promover oficinas de capacitação e formação para os professores.</b>				
Objetivos Específicos	Público alvo	Período	Recursos	Responsáveis pela ação
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Efetuar levantamento sobre as temáticas a serem trabalhadas.</li> <li>- Buscar parceiros para organizar o grupo de docentes responsáveis pelas oficinas.</li> <li>- Providenciar os materiais necessários, textos de estudo, recursos tecnológicos espaços etc.</li> <li>- Organizar o cronograma e grupos de participantes.</li> <li>- Possibilitar a certificação para os participantes.</li> </ul>	<b>Professores</b>	<b>A cada início de bimestre durante a vigência do plano</b>	<b>Recursos humanos, tecnológicos e FUNDEB</b>	<b>Equipe gestora</b>
<b>AÇÃO 2: Buscar parcerias com Universidades para a capacitação profissional e formação continuada.</b>				
Objetivos Específicos	Público alvo	Período	Recursos	Responsáveis pela ação
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover aproximação através de projetos com as Universidades, visando disponibilizar</li> </ul>	<b>Professores e gestores</b>	<b>Durante a vigência do plano</b>	<b>Recursos humanos e recursos próprios</b>	<b>Equipe gestora e Universidades parceiras</b>

suporte para as ações que auxiliem os professores em sua formação.				
<b>META 2:</b> Obter o aprimoramento de 50% nos registros do processo avaliativo, destacando avaliações orais e atividades práticas, ao longo da vigência do plano.				
<b>AÇÃO 1: Acompanhar a execução da avaliação no processo ensino aprendizagem.</b>				
<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Público alvo</b>	<b>Período</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsáveis pela ação</b>
- Analisar o desempenho das crianças nas avaliações orais comparando com os resultados nas atividades realizadas em sala de aula. - Promover a reflexão dos dados para redirecionamento das práticas.	Crianças	Fevereiro a dezembro de 2017	Recursos humanos	Professores e equipe gestora
<b>AÇÃO 2: Realizar atividades com as crianças, através de jogos e brincadeiras dando condições para o desenvolvimento das potencialidades nos diferentes aspectos de sua personalidade e desenvolvimento. Registrando o desenvolvimento das crianças em portfólio.</b>				
<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Público alvo</b>	<b>Período</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsáveis pela ação</b>
-Proporcionar as crianças atividades lúdicas, pedagógicas, elaborando projetos bimestrais juntamente com os professores e equipe. -Acompanhar as atividades através de portfólio, registrando a evolução da aprendizagem da criança.	Crianças	Fevereiro a dezembro de 2017	Datashow, livros de literatura, internet e outros	Professores
<b>DIMENSÃO ADMINISTRATIVA</b> Necessidade de melhorar a atuação da equipe gestora na escola.				

<b>META 1:</b>				
<b>Estruturar as funções e atribuições em 100% da equipe gestora até o final da vigência do plano.</b>				
<b>AÇÃO 1: Formação continuada para toda equipe gestora, distribuindo e organizando as funções de cada membro.</b>				
<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Público alvo</b>	<b>Período</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsáveis pela ação</b>
<b>-Definir as funções e atribuições de cada membro da equipe gestora.</b>	<b>Equipe gestora</b>	<b>Primeira semana do início do ano letivo</b>	<b>Datashow, recursos humanos, xerox, internet</b>	<b>Diretor da escola</b>
<b>AÇÃO 2: Reunião para avaliar os resultados dos trabalhos, planejando as ações seguintes a efetivação das funções de cada profissional da equipe gestora</b>				
<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Público alvo</b>	<b>Período</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsáveis pela ação</b>
<b>-Realizar reuniões e estudos semanais para avaliar as atividades de cada membro da equipe gestora.</b>	<b>Equipe gestora</b>	<b>Uma reunião mensal na primeira segunda-feira de cada mês</b>	<b>Recursos humanos</b>	<b>Diretor da escola e sua equipe</b>
<b>META 2:</b>				
<b>Organizar em 100% toda documentação da vida escolar dos alunos e também dos funcionários da escola mantendo as informações administrativas registrada com fidedignidade, na vigência do plano.</b>				
<b>AÇÃO 1: Fazer o levantamento da documentação que deve ser mantida no registro funcional dos profissionais e na ficha de registro das crianças.</b>				
<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Público alvo</b>	<b>Período</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsáveis pela ação</b>
<b>- Discutir e definir procedimentos para o registro e atualização da documentação referente às crianças matriculadas na instituição, bem como, dos funcionários. - Nomear os funcionários responsáveis por tais ações. - Organizar os espaços e mobiliários para abrigar os documentos.</b>	<b>Professores, funcionários e Crianças</b>	<b>Vigência do plano</b>	<b>Recursos humanos</b>	<b>Direção e sua equipe</b>

**AÇÃO 2:** Executar, controlar e acompanhar os registros burocráticos principalmente os relativos à regularidade da documentação da vida escolar das crianças e funcionários da escola.

<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Público alvo</b>	<b>Período</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsáveis pela ação</b>
- Leitura do PPP para constatar quais documentos estão previstos para o arquivo escolar. - Pesquisa junto à Secretaria Municipal de Educação e em documentos relativos à educação infantil, para investigação sobre a documentação sugerida para os registros na instituição de educação infantil.	Gestores, professores e comunidade escolar	Durante a vigência do plano	Recursos humanos	Equipe gestora

**DIMENSÃO FÍSICA**

Melhoria dos espaços físicos para atender com qualidade a demanda existente.

**META 1:**

Adequar em 100% toda a estrutura física da instituição no primeiro ano de vigência do plano.

**AÇÃO 1:** Reformar e conservar a estrutura do prédio adequando seu espaço físico conforme lei da acessibilidade.

<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Público alvo</b>	<b>Período</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsáveis pela ação</b>
- Conversa direta com Prefeito, Secretário da Administração e Finanças, APP e equipe gestora da instituição.	Funcionários, crianças, professores e comunidade.	No primeiro ano de vigência do plano	Recursos próprios da prefeitura, PDDE e FUNDEB Salário Educação	Secretaria Municipal de Educação, Secretaria do Planejamento e engenheiro da prefeitura

**AÇÃO 2:** Fazer a troca do telhado da escola.

<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Público alvo</b>	<b>Período</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsáveis pela ação</b>
- Elaborar ofício ao Gestor Municipal solicitando urgência na troca do telhado da instituição.	Comunidade escolar e gestão	Fevereiro de 2017	Recurso próprio da prefeitura	Secretaria Municipal de Educação e engenheiro da Prefeitura Municipal

<b>META 2:</b>				
<b>Reestruturar e ampliar o espaço da cozinha, construir uma biblioteca e sala de professores para o uso de 100% dos profissionais e alunos até o final da vigência do plano.</b>				
<b>AÇÃO 1: Construir duas salas para serem disponibilizadas como biblioteca e sala dos professores</b>				
<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Público alvo</b>	<b>Período</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsáveis pela ação</b>
- Solicitar o projeto arquitetônico para aumentar a disponibilidade de mais espaço físico para melhorar o conforto das crianças, professores e funcionários. - Enviar o projeto para o prefeito e secretário de finanças, solicitando o custeio da obra.	Professores e crianças	Durante a vigência do plano	Recursos próprios da prefeitura	Secretaria Municipal de Educação Equipe Administrativa e Engenheiro da Prefeitura Municipal
<b>AÇÃO 2: Ampliar, reformar e organizar os espaços para a preparação dos alimentos, conferência do cardápio e lavagem dos utensílios.</b>				
<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Público alvo</b>	<b>Período</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsáveis pela ação</b>
- Acompanhar e orientar na organização dos espaços bem como na preparação dos alimentos. -Elaborar cardápio mensal. -Fazer projeto de reforma e ampliação.	Funcionários da escola, crianças	Durante a vigência do plano	Recurso próprio da prefeitura, recursos humanos	Direção, nutricionista, Secretaria Municipal de Educação, funcionários da escola e engenheiro da prefeitura
<b>DIMENSÃO FINANCEIRA</b>				
<b>Captação de recursos financeiros para melhoria e manutenção da escola.</b>				
<b>META 1:</b>				
<b>Aplicar e administrar em 100% os recursos federais, estaduais e municipais destinados à educação buscando a melhoria na qualidade educacional durante a vigência do plano.</b>				
<b>AÇÃO 1: Aplicar e administrar os recursos com a participação dos professores, pais, funcionários e direção.</b>				
<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Público alvo</b>	<b>Período</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsáveis pela ação</b>
-Aplicar os recursos	Equipe gestora	Durante a vigência do	Recursos humanos	Diretor da escola e APP

<b>financeiros recebidos efetuando os gastos de acordo com os procedimentos legais e fazendo as prestações de conta.</b> <b>-Fazer reuniões com equipe gestora e APP para organizar a aplicação dos recursos.</b>		<b>plano</b>		
<b>META 2:</b> <b>Otimizar em 100% a aplicação dos recursos federais, estaduais e próprios por meio da APP enquanto unidade executora, durante a vigência do plano.</b>				
<b>AÇÃO 1: Elaborar lista de prioridade da escola para que seja adquirido materiais de consumo e capital para o uso das crianças e professores.</b>				
<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Público alvo</b>	<b>Período</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsáveis pela ação</b>
<b>-Organizar para Reunião para elaborar lista de materiais de uso da criança, professores e de uso coletivo necessários para o ano letivo juntamente com professores e equipe.</b> <b>-Promover encontro com APP, pais e direção para a discussão e definição dos materiais de uso capital, necessários à escola</b>	<b>APP, equipe administrativa e professores</b>	<b>Durante a vigência do plano</b>	<b>Recursos humanos, tecnológicos</b>	<b>APP e equipe gestora</b>