



## Cronograma INSCRIÇÕES E CONCESSÃO 2026/1 - FUMDESC

**De 16/01 (sexta-feira) às 14:00h a 27/01 (terça-feira) às 19:00h - 12 dias**

**Módulo ALUNOS** aberto para:

- **Realização de Cadastros (Menu Fazer Cadastro/Alterar Cadastro).** Neste período, o estudante deve realizar seu cadastro no [Sistema](#) e entregar os documentos comprobatórios na instituição em que está matriculado(a).

- **Consultas e Impressão de Cadastro.**

**Importante:** Todas as suas dúvidas de preenchimento do Cadastro devem ser sanadas com a instituição em que você está matriculado(a).

**Módulo INSTITUIÇÃO** aberto para:

- **Consultas, acompanhamento das inscrições e análise de cadastros e documentos (Menu Cadastros Estudantes).** Neste período, a instituição deve analisar as inscrições realizadas e receber/validar os documentos dos estudantes.

---

**De 28/01 (quarta-feira) a 08/02 (domingo) - 12 dias**

**Módulo ALUNOS** aberto para:

- **Consultas e Impressão de Cadastro.**

**Módulo INSTITUIÇÃO** aberto para:

- **Consultas, acompanhamento das inscrições e análise de cadastros e documentos (Menu Cadastros Estudantes).** Neste período, a instituição deve analisar as inscrições realizadas e receber/validar os documentos dos estudantes.

---

**De 09/02 (segunda-feira) a 11/02 (quarta-feira) às 19:00h - 3 dias**

**Módulo ALUNOS/Somente o Menu ALTERAR CADASTRO** aberto para:

- **Alteração/Correção de Cadastros já finalizados (somente para alunos INSCRITOS exclusivamente pelo Menu Alterar Cadastro).**

- **Consultas e Impressão de Cadastro.**

**Módulo INSTITUIÇÃO** aberto para:

- **Consultas, acompanhamento das inscrições e análise de cadastros e documentos (Menu Cadastros Estudantes).** Neste período, a instituição deve analisar as inscrições realizadas e receber/validar os documentos dos estudantes.

---

## De 12/02 (quinta-feira) a 23/02 (segunda-feira) – 12 dias

**Módulo INSTITUIÇÃO** aberto para:

- **CONCESSÕES e consultas.** Neste período, a instituição realizará a concessão dos benefícios.

**Módulo ALUNOS** aberto para:

- **Impressão de Cadastro de Solicitação de Benefício;**

- **Aceite do CAFE.** Em caso de concessão, o estudante receberá um e-mail informando a homologação do benefício realizado pela instituição. Após a concessão, o Aceite do CAFE deve ser realizado pelo estudante. - **Assinatura dos Recibos Mensais.** Após a assinatura do CAFE por parte da Secretaria Estadual de Educação (SED), o estudante receberá um e-mail para que realize a assinatura de recibos.

- **Assinatura dos Recibos Mensais.** Após a assinatura do CAFE por parte da Secretaria Estadual de Educação (SED), o estudante receberá um e-mail para que realize a assinatura de recibos.

---

## De 24/02 (terça-feira) a 30/06 (terça-feira) – resto semestre

**Módulo ALUNOS** aberto para:

-**Consultas e Assinaturas de Recibos Mensais e aceites de CAFE** (Menus Comprovante de Inscrição, Recibo Mensal e Aceite CAFE)

**Módulo INSTITUIÇÃO** aberto para:

- **Consultas e ajustes.**

---

<p><b>ATENÇÃO:</b> O aceite do CAFE e a assinatura de todos os recibos mensais deste semestre (2026/1) deverão ser feitas, impreterivelmente, até 30/06/2026, sob risco de perda do benefício.</p>
--