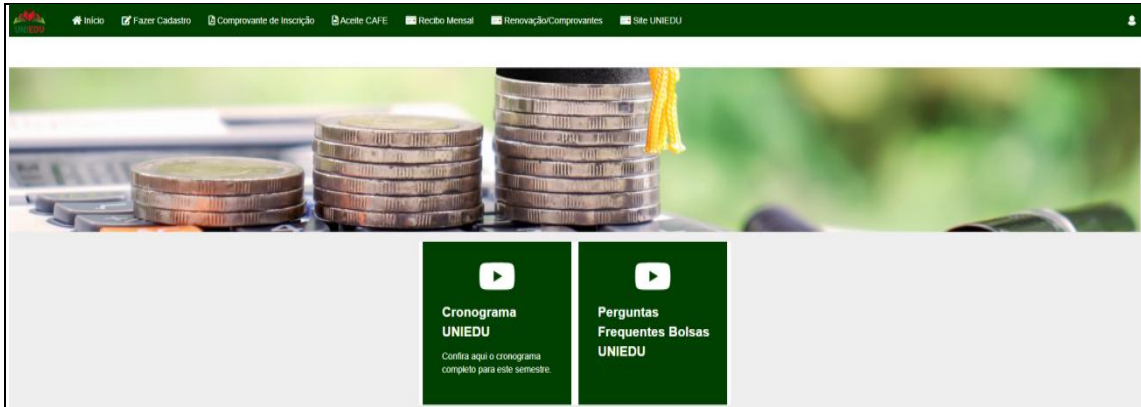


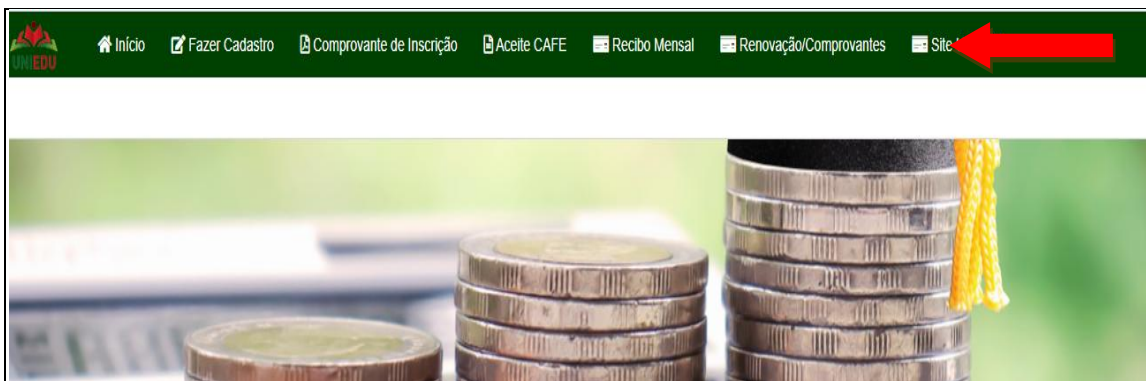


Passo a passo para Solicitação de Renovação da Bolsa UNIEDU

LINK - <https://bolsasuniedu.sed.sc.gov.br/>

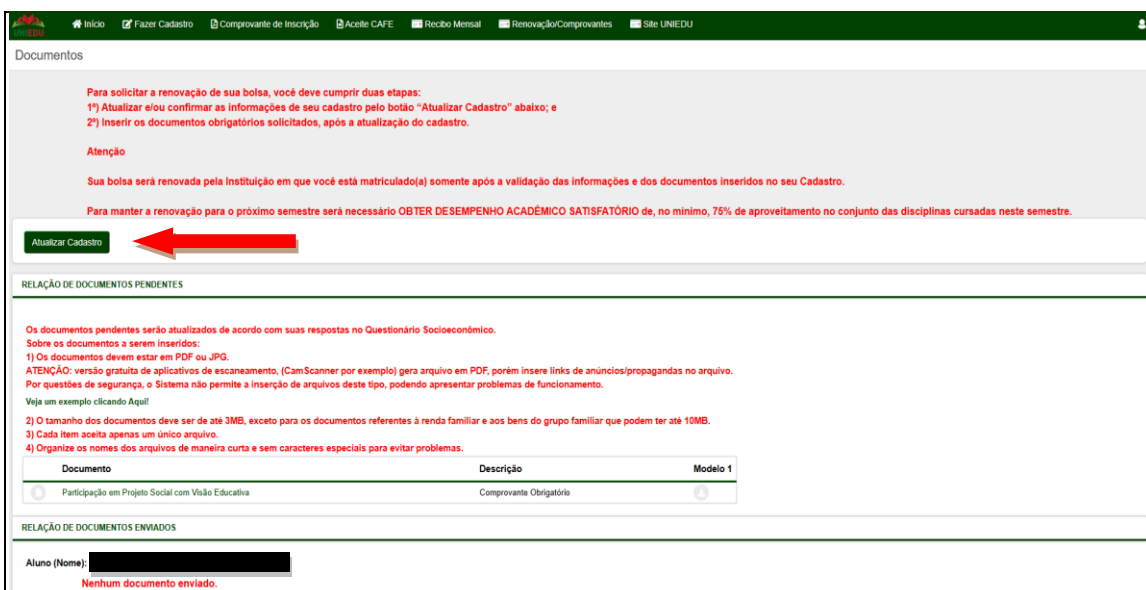


1 - Entrar no menu Renovação/Comprovantes com seu CPF e senha:



2 - Ler com atenção as informações em vermelho na tela “Documentos”:

3 – Clicar no botão “Atualizar Cadastro”:



4 – Na tela “Inscrição”, verificar e atualizar todos os dados de seu cadastro.

Ao final clicar em CONFIRMAR:

Concessão 2026
Semestre 2º Semestre
CPF do Estudante * [REDACTED]
RG * [REDACTED]
Nome * [REDACTED]
Nome Social
Nascimento * 11/02/2004
Naturalidade * BRASILEIRO(A) Estado * SANTA CATARINA
Município de Naturalidade * CURITIBANOS
Estado Civil * Solteiro(a)
Mãe * [REDACTED]
Pai [REDACTED]
Endereço de Residência em Santa Catarina * RUA MEDEIROS FILHO
Número do Endereço * 117
Bairro * CENTRO
Complemento * APARTAMENTO 8
CEP * 89520-000
País de Residência BRA Estado * SANTA CATARINA
Município Residência * CURITIBANOS
DDD/Tel. Residencial 49 [REDACTED]
DDD/Tel. Comercial 49 [REDACTED]
DDD/Celular 49 [REDACTED]
Email [REDACTED]
Sexo * Feminino
Cor/Raça * Branca
Vínculo * Totalmente Dependente
Instituição de Ensino Superior (IES) UNEDUC-UNIVERSIDADE DO OESTE DE SANTA CATARINA
Matrícula na IES * 396900
Modalidade * Presencial
Grau * Bacharelado
Curso * MEDICINA
Fase * 8
Renda Familiar Bruta Mensal * 5.095,00
Valor dos Bens do Grupo Familiar (móveis e imóveis) 0,00
Despesa familiar mensal, com educação regular paga, para outro membro do grupo familiar 0,00
Despesa familiar mensal, para estudo, com transporte coletivo 0,00
Divida e financiamento 0,00
Você possui deficiência ou invalidez permanente? * Não
Confirmar Voltar

5 – Na tela “Grupo Familiar”, verificar os dados no campo Informações Gerais, verificar os dados do grau de parentesco, formação e ocupação de cada membro e clicar no botão “Confirmar e Continuar”.

Grupo Familiar
Informações Gerais
CPF do Aluno [REDACTED] Ano 2026
Semestre 2 Renda Bruta Mensal 5.095,00
Valor dos Bens do Grupo Familiar 0,00 Despesa familiar mensal, com educação paga, para outro membro do grupo familiar 0,00
Despesa familiar mensal, para estudo, com transporte coletivo 0,00 Quantidade Membro Familiar 3
Renda familiar per capita 1698,33
Aviso
Inclua os membros que compõem a sua família (exceto você), morando ou não na mesma casa, mas que dependam da mesma renda bruta já informada no módulo Inscrição/Informações Gerais. Para excluir um membro incorreto clique no "x" ao lado esquerdo do N°.
N° Nome Membro familiar Grau parentesco Idade Formação Ocupação
x 1 [REDACTED] CONJUGE OU COMPANHEIRO 40 Superior Incompleto Gerentes de comercialização
2 [REDACTED] SOBRINHOS 15 Ensino Médio Incompleto Estudante
3 [REDACTED] SELECIONE 0 Selecione Selecione
0 [REDACTED] SELECIONE 0 Selecione Selecione
0 [REDACTED] SELECIONE 0 Selecione Selecione
0 [REDACTED] SELECIONE 0 Selecione Selecione
Confirmar e Continuar

6 – No Questionário Socioeconômico verificar e atualizar as questões editáveis, e confirmar no final da tela:

7 – Após confirmar o questionário socioeconômico, na tela de Documentos, o estudante deverá inserir os documentos que estão na relação de documentos pendentes.

Sobre os documentos a serem inseridos:
 1) Os documentos devem estar em PDF ou JPG.
ATENÇÃO: versão gratuita de aplicativos de escaneamento, (Cam Scanner por exemplo) gera arquivo em PDF, porém insere links de anúncios/propagandas no arquivo.
 Por questões de segurança, o Sistema não permite a inserção de arquivos deste tipo, podendo apresentar problemas de funcionamento.
 Veja um exemplo clicando [Aqui!](#)
 2) O tamanho dos documentos deve ser de até 3MB, exceto para os documentos referentes à renda familiar e aos bens do grupo familiar que podem ter até 10MB.
 3) Cada item aceita apenas um único arquivo.
 4) Organize os nomes dos arquivos de maneira curta e sem caracteres especiais para evitar problemas.

Documento	Descrição	Modelo 1
Comprovante da Renda Familiar Bruta Mensal	Obrigatório. Documento(s) que comprove(m) a Renda declarada. Exemplos: holerite/contracheque/folha de pagamento atualizada de todos que compõem a renda, declaração de imposto de renda do estudante, do responsável legal e dos que integram a renda familiar ou negativa da receita federal; cópia do contrato social e balanço financeiro da empresa, se empresário ou dependente deste; e em caso de dependência econômica, declaração de valor, em moeda corrente, lavrada por sindicato de trabalhadores rurais; cédula de pescadores ou outro atestado de média de produção de agricultor ou pescador. Em caso de dúvidas sobre qual documento apresentar, verifique com sua instituição.	
Documentos de identificação dos membros do Grupo Familiar	Obrigatório. Documento(s) de identificação e que comprove(m) o vínculo com o(s) membro(s) familiar(es) inscrito(s). Em caso de divórcio, anexar comprovante de separação ou divórcio, em caso de óbito, anexar certidão de óbito, comprovando a não inclusão da pessoa no grupo familiar, e termo de guarda, curatela ou tutela caso se encontre nesta situação.	
Histórico Escolar de Graduação OU Boletim Acadêmico.	Obrigatório. Documento que comprove a situação acadêmica do estudante neste momento do semestre.	
Participação em Projeto Social com Visão Educativa	Comprovante Obrigatório	
Documentos de identificação do estudante	Obrigatório. Carteira de Identidade (ID) ou certidão de nascimento; Cadastro Pessoa Física (CPF), e para estrangeiros, anexar Registro Nacional Migratório (RNM).	
Comprovante do Tipo de Moradia	De acordo com sua resposta no Questionário Socioeconômico (obrigatório)	

Aluno (Nome): [REDACTED]
 Nenhum documento enviado.

OBS: Importante ler as informações na tela. Após inserir o último documento o estudante não conseguirá mais alterar dados do cadastro. Logo, deverá analisar todos os dados antes da inserção do último documento.

ATENÇÃO: Devido o período de renovação ter sido antecipado, o documento que comprova a participação em projeto social com visão educativa, ou o comprovante de pesquisa poderá não estar ainda pronto. No lugar deste documento a instituição deverá entregar ao estudante uma declaração, onde informe que as horas de participação dos projetos ainda estão em andamento. Este documento é de responsabilidade da instituição.

8 – Após a inserção de todos os documentos na tela de “Documentos”, o estudante deverá aguardar a validação pela instituição. Os documentos ficam

com status “EM ANALISE” até a instituição analisar, aceitando ou rejeitando o documento.

Documentos

Todos os Documentos Obrigatórios foram incluídos. Agora, você deve aguardar a validação das informações e dos documentos inseridos pela instituição em que você está matriculado(a).

Comprovante de Inscrição

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES

Nenhum documento pendente.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ENVIADOS

Aluno (Nome): [REDACTED]

Situação	Nome do Documento	Descrição	
Em Análise	Comprovante da Renda Familiar Bruta Mensal	Obrigatório: Documento(s) que comprovem(i) a Renda declarada. Exemplos: holerite/contracheque/folha de pagamento atualizada de todos que compõem a renda, declaração de imposto de renda do estudante, do responsável legal e dos que integram a renda familiar ou negativa da receita federal, cópia do contrato social e balanço financeiro da empresa, se empresário ou dependente deste, e em caso de dependência econômica, declaração de valor, em moeda corrente, lavrada por sindicato de trabalhadores rurais, colônia de pescadores ou entes afins, da média de produção de agricultor ou pescador. Em caso de dúvidas sobre qual documento apresentar, verifique com sua instituição.	Download
Em Análise	Documentos de identificação dos membros do Grupo Familiar	Obrigatório: Documento(s) de identificação e que comprovem(i) o vínculo com o(s) membro(s) familiar(es) inserido(s). Em caso de divórcio, anexar comprovante de separação ou divórcio; em caso de óbito, anexar certidão de óbito, comprovando a não inclusão da pessoa no grupo familiar, e termo de guarda, caratêlo ou tutela caso se encontre nesta situação.	Download
Em Análise	Histórico Escolar de Graduação OU Boletim Acadêmico.	Obrigatório: Documento que comprove a situação acadêmica do estudante neste momento do semestre.	Download
Em Análise	Participação em Projeto Social com Vínculo Educacional	Comprovante Obrigatório	Download
Em Análise	Documentos de identificação do estudante	Obrigatório: Carteira de Identidade (ID) ou certidão de nascimento; Cadastro Pessoa Física (CPF), e para estrangeiros, anexar Registro Nacional Migratório (RNM).	Download
Em Análise	Comprovante do Tipo de Moradia	De acordo com sua resposta no Questionário Socioeconômico (obrigatório)	Download

9 – Quando o documento é analisado e aceito pela instituição, ele fica com a informação ACEITE, e quando for rejeitado fica com a informação REJEITADO.

Documentos

Todos os Documentos Obrigatórios foram incluídos. Agora, você deve aguardar a validação das informações e dos documentos inseridos pela instituição em que você está matriculado(a).

Comprovante de Inscrição

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES

Nenhum documento pendente.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ENVIADOS

Aluno (Nome): PAULA LUISA HALLA - CPF: 067.376.409-58

Situação	Nome do Documento	Descrição	
Rejeitado	Comprovante da Renda Familiar Bruta Mensal	Obrigatório: Documento(s) que comprovem(i) a Renda declarada. Exemplos: holerite/contracheque/folha de pagamento atualizada de todos que compõem a renda, declaração de imposto de renda do estudante, do responsável legal e dos que integram a renda familiar ou negativa da receita federal, cópia do contrato social e balanço financeiro da empresa, se empresário ou dependente deste, e em caso de dependência econômica, declaração de valor, em moeda corrente, lavrada por sindicato de trabalhadores rurais, colônia de pescadores ou entes afins, da média de produção de agricultor ou pescador. Em caso de dúvidas sobre qual documento apresentar, verifique com sua instituição.	Download
Aceite	Documentos de identificação dos membros do Grupo Familiar	Obrigatório: Documento(s) de identificação e que comprovem(i) o vínculo com o(s) membro(s) familiar(es) inserido(s). Em caso de divórcio, anexar comprovante de separação ou divórcio; em caso de óbito, anexar certidão de óbito, comprovando a não inclusão da pessoa no grupo familiar, e termo de guarda, caratêlo ou tutela caso se encontre nesta situação.	Download
Aceite	Histórico Escolar de Graduação OU Boletim Acadêmico.	Obrigatório: Documento que comprove a situação acadêmica do estudante neste momento do semestre.	Download
Aceite	Participação em Projeto Social com Vínculo Educacional	Comprovante Obrigatório	Download
Aceite	Documentos de identificação do estudante	Obrigatório: Carteira de Identidade (ID) ou certidão de nascimento; Cadastro Pessoa Física (CPF), e para estrangeiros, anexar Registro Nacional Migratório (RNM).	Download
Aceite	Comprovante do Tipo de Moradia	De acordo com sua resposta no Questionário Socioeconômico (obrigatório)	Download

10 - Para corrigir os documentos rejeitados, clicar no lápis a frente do documento com a informação de “Rejeitado” e alterar o documento. O documento alterado ficará com a informação de “Corrigido” para a instituição analisar.

Situação	Nome do Documento	Descrição	
Corrigido	Comprovante da Renda Familiar Bruta Mensal	Obrigatório: Documento(s) que comprovem(i) a Renda declarada. Exemplos: holerite/contracheque/folha de pagamento atualizada de todos que compõem a renda, declaração de imposto de renda do estudante, do responsável legal e dos que integram a renda familiar ou negativa da receita federal, cópia do contrato social e balanço financeiro da empresa, se empresário ou dependente deste, e em caso de dependência econômica, declaração de valor, em moeda corrente, lavrada por sindicato de trabalhadores rurais, colônia de pescadores ou entes afins, da média de produção de agricultor ou pescador. Em caso de dúvidas sobre qual documento apresentar, verifique com sua instituição.	Download
Aceite	Documentos de identificação dos membros do Grupo Familiar	Obrigatório: Documento(s) de identificação e que comprovem(i) o vínculo com o(s) membro(s) familiar(es) inserido(s). Em caso de divórcio, anexar comprovante de separação ou divórcio; em caso de óbito, anexar certidão de óbito, comprovando a não inclusão da pessoa no grupo familiar, e termo de guarda, caratêlo ou tutela caso se encontre nesta situação.	Download
Aceite	Histórico Escolar de Graduação OU Boletim Acadêmico.	Obrigatório: Documento que comprove a situação acadêmica do estudante neste momento do semestre.	Download
Aceite	Participação em Projeto Social com Vínculo Educacional	Comprovante Obrigatório	Download
Aceite	Documentos de identificação do estudante	Obrigatório: Carteira de Identidade (ID) ou certidão de nascimento; Cadastro Pessoa Física (CPF), e para estrangeiros, anexar Registro Nacional Migratório (RNM).	Download
Aceite	Comprovante do Tipo de Moradia	De acordo com sua resposta no Questionário Socioeconômico (obrigatório)	Download

11 – Quando a instituição rejeita um documento, automaticamente o estudante recebe a informação no seu email. A seguir exemplo do email que é encaminhado para o estudante:

UNIEDU/SISGESC
para mim

Informamos que a IES rejeitou o documento Comprovante da Renda Familiar Bruta Mensal pelo motivo abaixo:

IES: [REDACTED]

Motivo: teste de rejeição de documento

Aluno CPF: [REDACTED] Nome: [REDACTED]

Data: 05/05/2026

Atenciosamente
Administrador do UNIEDU

12 – Após a inserção de todos os documentos o estudante pode clicar no botão “Comprovante de Inscrição” para verifica o Cadastro de Solicitação de Renovação Bolsa/UNIEDU.



Cadastro de Solicitação de Renovação de Bolsa/UNIEDU

Candidato : [REDACTED]	Índice de carência: 10,10		
Nascimento : 11/02/2004	[REDACTED]		
Mãe : [REDACTED]	Naturalidade : CURITIBANOS		
Paí : [REDACTED]	Bairro : CENTRO		
Domicílio : [REDACTED]	CEP : 89520-000		
Complemento : [REDACTED]	DDD/Telefone comercia : [REDACTED]		
DDD/Telefone : [REDACTED]			
DDD/Celular : [REDACTED]			
Município : SC - CURITIBANOS	Estado Civil : Solteiro(a)		
Email : [REDACTED]	Cor/Raça : Branca		
Sexo : Feminino			
Você é : Totalmente dependente	Renda Familiar Bruta Mensal: R\$ 5.095,00		
Valor dos Bens do Grupo Familiar: 0,00	Despesa familiar mensal, com educação: R\$ 0,00		
Dívida com financiamento: 0,00	Despesa familiar mensal para estudo, com transporte: 0,00		
Instituição : UNOESC-UNIVERSIDADE DO OESTE DE SANTA CATARINA			
Curso : MEDICINA	Ano/Semestre : 2026 / 2		
Fase : 8	Número de Fases do Curso : 12		
Modalidade : Presencial	Matrícula na IES : [REDACTED]		
Deseja concorrer a bolsa do PROESDE? : NÃO	Grau : Bacharelado		
Deficiência ou Invalidez Permanente : NÃO	Deseja concorrer a bolsa de Pesquisa e/ou Extensão? : SIM		
Aluno é Formado: Não	Possui vínculo com Instituição: Sim		
Nome do membro do grupo familiar [REDACTED]	Grau de Parentesco CÔNJUGE OU COMPANHEIRO	Idade 40	Formação Superior incompleto
Ocupação: Gerentes de comercialização, marketing e comunicação			
[REDACTED]	SOBRINHOS	15	Ensino médio incompleto
Ocupação: Estudante			
Inclusão de Informações Cadastrais : 05/05/2026	Alteração de Informações Cadastrais: 05/05/2026		
ATENÇÃO - O Índice de Carência gerado no Cadastro UNIEDU resulta na Classificação que será publicada pela IES. Lembre-se que a sua senha de acesso ao Cadastro foi encaminhada para o email informado. Caso este email esteja incorreto, encaminhe mensagem para uniedu@sed.sc.gov.br com nome completo, CPF e endereço de email correto.			
Parabéns, todos os Documentos Obrigatórios foram incluídos.			

Quando informado ERRO no CADASTRO pela Instituição

13 – A tela a seguir demonstra a situação onde a instituição informou Erro no Cadastro. Leia com atenção as informações em vermelho.

Nesta situação o sistema retira um único documento (Documentos de identificação do estudante), que deve ser inserido **somente após a realização da atualização** no cadastro solicitada pela instituição. Para realizar a atualização solicitada pela instituição clicar no botão “Atualizar Cadastro”.

Atenção, sua IES informou Erro no Cadastro, e quando isso ocorre um documento fica pendente no sistema. Você deve realizar a alteração no cadastro solicitada por sua Instituição antes de inserir o documento pendente, caso contrário o sistema irá travar para você realizar a alteração solicitada. Dúvidas sobre a alteração do cadastro, entre em contato com a equipe técnica de sua instituição.

Você precisa incluir 1 Documento Obrigatório.
IMPORTANTE: Após a inclusão deste último documento não será possível alterar as informações no cadastro.

Atualizar Cadastro Comprovar de Inscrição

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES

Sobre os documentos a serem inseridos:
 1) Os documentos devem estar em PDF ou JPG.
ATENÇÃO: versão gratuita de aplicativos de escaneamento, (CamScanner por exemplo) gera arquivo em PDF, porém insere links de anúncios/propagandas no arquivo. Por questões de segurança, o Sistema não permite a inserção de arquivos deste tipo, podendo apresentar problemas de funcionamento.
 Veja um exemplo clicando Aqui!

2) O tamanho dos documentos deve ser de até 3MB, exceto para os documentos referentes à renda familiar e aos bens do grupo familiar que podem ter até 10MB.
 3) Cada item aceita apenas um único arquivo.
 4) Organize os nomes dos arquivos de maneira curta e sem caracteres especiais para evitar problemas.

Documento	Descrição
Documentos de identificação do estudante	Obrigatório: Carteira de Identidade (ID) ou certidão de nascimento; Cadastro Pessoa Física (CPF); e para estrangeiros, anexo Registro Nacional Migratório (RNM).

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ENVIADOS

Aluno: [Redacted]

Situação	Nome do Documento	Descrição	
Em Análise	Comprovante da Renda Familiar Bruta Mensal	Obrigatório: Documento(s) que comprovem a Renda declarada. Exemplos: holerite/contracheque/folha de pagamento atualizada de todos que compõem a renda, declaração de imposto de renda do estudante, do responsável legal e dos que integrem a renda familiar ou negativa da receita federal, cópia do controle social e balanço financeiro da empresa, se empresário ou dependente deste, e em caso de dependência econômica, declaração de valor, em moeda corrente, lavrado por sindicato de trabalhadores rurais, colônia de pescadores ou entes afins, da média de produção de agricultor ou pescador. Em caso de dúvidas sobre qual documento apresentar, verifique com sua instituição.	Download
Em Análise	Documentos de identificação dos membros do Grupo Familiar	Obrigatório: Documento(s) de identificação e que comprovem o vínculo com o(s) membro(s) familiar(es) inserido(s). Em caso de divórcio, anexo comprovante de separação ou divórcio; em caso de óbito, anexo certidão de óbito, comprovando a não inclusão da pessoa no grupo familiar, e termo de guarda, curatela ou tutela caso se encontre nesta situação.	Download
Em Análise	Histórico Escolar de Criação OU Sistema Acadêmico.	Obrigatório: Documento que comprove a situação acadêmica do estudante neste momento do semestre.	Download
Em Análise	Participação em Projeto Social com Visão Educativa	Comprovante Obrigatório	Download
Em Análise	Comprovante do Tipo de Moradia	De acordo com sua resposta no Questionário Socioeconômico (obrigatório)	Download

14 - Quando a instituição informar “Erro no Cadastro” o estudante recebe a informação por email com a justificativa do procedimento realizado pela instituição.

A seguir exemplo do email que o sistema encaminha ao estudante quando a instituição informa “Erro no Cadastro”.

UNIEDU/SISGESC
 para mim

Informamos que a IES identificou erro(s) no preenchimento de seu Cadastro UNIEDU e, por conta disto, você terá que rever as informações registradas em seu Cadastro de acordo com o motivo registrado pela IES. O motivo do Erro no Cadastro informado pela IES está descrito a seguir:

IES: [Redacted]

Motivo: Solicitamos que seja realizada alteração no seu cadastro. Avise de teste em 05.05.2026.

Aluno CPF: [Redacted] - Nome: [Redacted]
 Data: 05/05/2026

IMPORTANTE: Esta mensagem é gerada automaticamente após a inclusão de informações no Sistema UNIEDU. Dúvidas sobre o processo de concessão de bolsas entre em contato com a Equipe Técnica de coordenação de bolsas da sua IES através do contato:
 Email: [Redacted] Telefone: [Redacted]

Atenciosamente
 Administrador do UNIEDU

15 - O sistema mostrará o aviso de alerta a seguir para o estudante quando for clicar para inserir o documento retirado no procedimento de Erro no Cadastro.

Atenção, sua IES informou Erro no Cadastro, e quando isso ocorre um documento fica pendente no sistema. Você deve realizar a alteração no cadastro solicitada por sua Instituição antes de inserir o documento pendente, caso contrário o sistema irá travar para você realizar a alteração solicitada. Dúvidas sobre a alteração do cadastro, entre em contato com a equipe técnica de sua instituição. Deseja prosseguir para inclusão do documento?

Sim Não Cancelar

16 - Enquanto estiver faltando algum documento no cadastro, o comprovante de inscrição traz a informação ao final do comprovante de inscrição.

ESTADO DE SANTA CATARINA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO		Data/Hora de Visualização do Doc: 05/05/2026 14:49																					
 Cadastro de Solicitação de Renovação de Bolsa/UNIEDU																							
Candidato :	[REDACTED]	Índice de carência:	10,10																				
Nascimento :	11/02/2004	RG :	[REDACTED]																				
Mãe :	[REDACTED]	Naturalidade :	CURITIBANOS																				
Pai :	[REDACTED]																						
Domicílio :	[REDACTED]	Bairro :	CENTRO																				
Complemento :	APARTAMENTO 8	CEP :	89520-000																				
DDD/Telefone :	(49 [REDACTED])	DDD/Telefone comercial :	[REDACTED]																				
DDD/Celular :	(49 [REDACTED])																						
Município :	SC - CURITIBANOS																						
Email :	[REDACTED]	Estado Civil :	Solteiro(a)																				
Sexo :	Feminino	Corr/Raça :	Branca																				
Você é :	Totalmente dependente	Renda Familiar Bruta Mensal:	R\$ 5.095,00																				
Valor dos Bens do Grupo Familiar:	0,00	Despesa familiar mensal, com educação:	R\$ 0,00																				
Dívida com financiamento:	0,00	Despesa familiar mensal para estudo, com transporte:	0,00																				
Instituição :	UNOESC-UNIVERSIDADE DO OESTE DE SANTA CATARINA																						
Curso :	MEDICINA	Ano/Semestre :	2026 / 2																				
Fase :	8	Número de Fases do Curso :	12																				
Modalidade :	Presencial	Matrícula na IES :	396900																				
Deseja concorrer a bolsa do PROESDE? :	NÃO	Grau :	Bacharelado																				
Deficiência ou Invalidez Permanente :	NÃO	Deseja concorrer a bolsa de Pesquisa e/ou Extensão? :	SIM																				
Aluno é Formado:	Não	Possui vínculo com Instituição:	Sim																				
<table border="1"><thead><tr><th>Nome do membro do grupo familiar</th><th>Grau de Parentesco</th><th>Idade</th><th>Formação</th></tr></thead><tbody><tr><td>[REDACTED]</td><td>CÔNJUGE OU COMPANHEIRO</td><td>40</td><td>Superior incompleto</td></tr><tr><td colspan="4">Ocupação: Gerentes de comercialização, marketing e comunicação</td></tr><tr><td>[REDACTED]</td><td>SOBRINHOS</td><td>15</td><td>Ensino médio incompleto</td></tr><tr><td colspan="4">Ocupação: Estudante</td></tr></tbody></table>				Nome do membro do grupo familiar	Grau de Parentesco	Idade	Formação	[REDACTED]	CÔNJUGE OU COMPANHEIRO	40	Superior incompleto	Ocupação: Gerentes de comercialização, marketing e comunicação				[REDACTED]	SOBRINHOS	15	Ensino médio incompleto	Ocupação: Estudante			
Nome do membro do grupo familiar	Grau de Parentesco	Idade	Formação																				
[REDACTED]	CÔNJUGE OU COMPANHEIRO	40	Superior incompleto																				
Ocupação: Gerentes de comercialização, marketing e comunicação																							
[REDACTED]	SOBRINHOS	15	Ensino médio incompleto																				
Ocupação: Estudante																							
Inclusão de Informações Cadastrais :	05/05/2026	Alteração de Informações Cadastrais:	05/05/2026																				
ATENÇÃO - O Índice de Carência gerado no Cadastro UNIEDU resulta na Classificação que será publicada pela IES.																							
Lembre-se que a sua senha de acesso ao Cadastro foi encaminhada para o email informado. Caso este email esteja incorreto, encaminhe mensagem para uniedu@sed.sc.gov.br com nome completo, CPF e endereço de email correto.																							
Você precisa incluir 1 Documento Obrigatório. IMPORTANTE: Após a inclusão deste não será possível atualizar o cadastro.																							

IMPORTANTE:

- Quando sua IES informar Erro no Cadastro, um documento fica pendente no sistema. Você deve realizar a alteração no cadastro solicitada por sua Instituição antes de inserir o documento pendente, caso contrário o sistema irá travar para você realizar a alteração solicitada. Dúvidas sobre a alteração do cadastro entre em contato com a equipe técnica de sua instituição.
- Sobre o documento que comprova a realização das 20h de projeto social ou pesquisa. Sua instituição deverá fornecer uma declaração para inserir no sistema.
- Ficar atento ao período de renovação no cronograma.