



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO SUPERIOR
GERÊNCIA DE PROGRAMAS DE BOLSAS E ASSISTÊNCIA FINANCEIRA

Passo a passo para o Período Recursal - Solicitação da Assistência Financeira

TUTORIAL PARA PERÍODO RECURSAL - SISTEMA DO ENSINO SUPERIOR – Programas de Assistência Financeira Estudantil do Ensino Superior de Santa Catarina

ATENÇÃO

Somente o estudante que não foi classificado pela IES conseguirá entrar para realizar a solicitação de recurso.

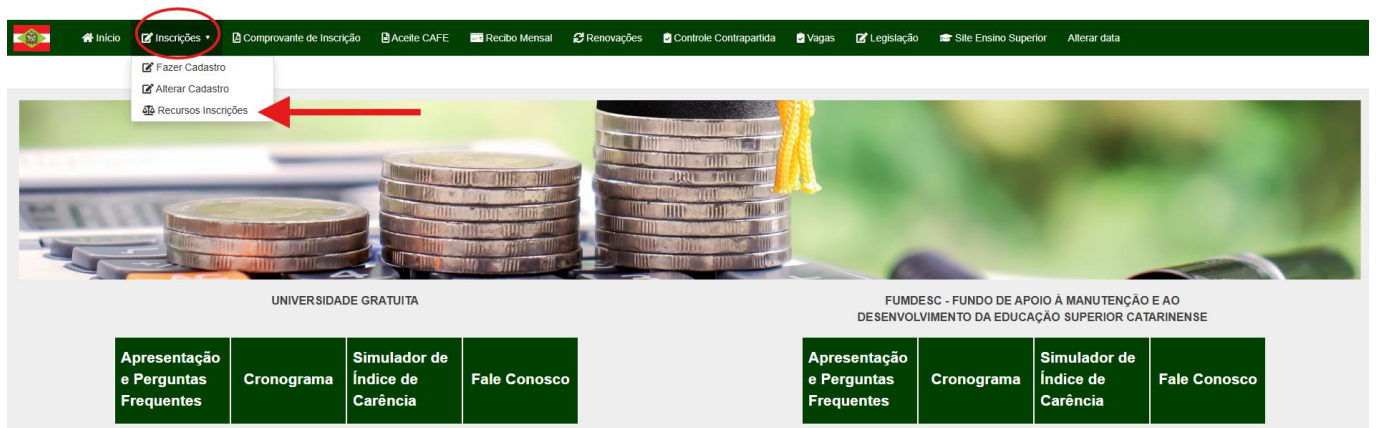
- O recurso não é uma nova etapa de inscrição ou de ajustes cadastrais, portanto NÃO poderá ser alterada quaisquer informações preenchidas no cadastro.
- O recurso não é uma nova etapa para encaminhar documentos que não foram entregues no período de inscrição e no período de ajustes.
- O recurso destina-se exclusivamente à revisão da decisão de não classificação, conforme item “Do Prazo Recursal” do Edital. Solicite-o quando entender que houve inconsistência na análise do cadastro e/ou dos documentos entregues na instituição.
- O pedido deverá conter justificativa fundamentada e objetiva e o campo “Documentos” deverá ser utilizado apenas para anexar arquivos relacionados à justificativa do recurso.

Acesso pelo site <https://sistemaensinosuperior.sed.sc.gov.br/wwwbaseobjects.home.aspx>

Todos os acessos estão vinculados ao seu GOV.BR, fique atento aos seus dados, seu login e senha são de uso pessoal e intransferível.



1 – Ao acessar o site pelo seu Login GOV.BR, clique no botão “Inscrições” e escolha a opção “Recursos Inscrições”;



2 – Leia atentamente as orientações em vermelho:

[Início](#) [Inscrições](#) [Comprovante de Inscrição](#) [Aceite CAFE](#) [Recibo Mensal](#) [Renovações](#) [Controle Contrapartida](#) [Vagas](#) [Legislação](#) [Site Ensino Superior](#)

Solicitação de Recurso

ORIENTAÇÕES PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO INSCRIÇÕES – Estudantes não classificados

- O recurso não é uma nova etapa de inscrição ou de ajustes cadastrais, portanto NÃO poderá ser alterada quaisquer informações preenchidas no cadastro.
- O recurso não é uma nova etapa para encaminhar documentos que não foram entregues no período de inscrição e no período de ajustes.
- O recurso destina-se exclusivamente à revisão da decisão de não classificação, conforme item “Do Prazo Recursal” do Edital. Solicite-o quando entender que houve inconsistência na análise do cadastro e/ou dos documentos entregues na instituição.
- O pedido deverá conter justificativa fundamentada e objetiva e o campo “Documentos” deverá ser utilizado apenas para anexar arquivos relacionados à justificativa do recurso.

Informações Gerais

Tipo

Motivo

Documento

Escolher arquivo

Nen...lhido

Sobre o(s) documento(s) a serem inserido(s):

1) Os documentos do recurso devem ser organizados em um único arquivo, que deve estar no formato PDF;

2) O tamanho máximo aceito para o arquivo é 10MB;

3) O nome do arquivo deve ser curto e sem caracteres especiais para evitar problemas.

Confirmar

Fechar

3 – No campo “Tipo”, selecione um ou mais motivos que se enquadre(m) na sua solicitação de recurso:

Tipo

Motivo

☐ Divergência fundamentada na interpretação dos documentos apresentados

☐ Documento regularmente apresentado não considerado na análise

☐ Inconsistência entre os documentos constantes no processo e a decisão proferida

4 – No campo “Motivo”, preencha com um texto de, no mínimo, 100 caracteres, que explique e justifique a solicitação de revisão da decisão de não classificação;

5 – O campo “Documento” é de preenchimento opcional e deverá ser utilizado exclusivamente para anexar arquivos relacionados à justificativa do recurso. Os documentos do recurso devem ser organizados em um único arquivo, que deve estar no formato PDF, o tamanho máximo aceito para o arquivo é 10MB e o nome do arquivo deve ser curto e sem caracteres especiais para evitar problemas;

6 – Clique no botão “Confirmar”.

A sua solicitação pode ser consultada na mesma tela de acesso:

[Início](#) [Inscrições](#) [Comprovante de Inscrição](#) [Aceite CAFE](#) [Recibo Mensal](#) [Renovações](#) [Controle Contrapartida](#) [Vagas](#) [Legislação](#) [Site Ensino Superior](#)

Análise de Solicitação de Recurso

Informações Gerais

Tipo

Motivo (estudante)

Documento (estudante)

Descrição do parecer

Documento do parecer

Recurso Procedente (Deferido)

Recurso Improcedente (Indeferido)

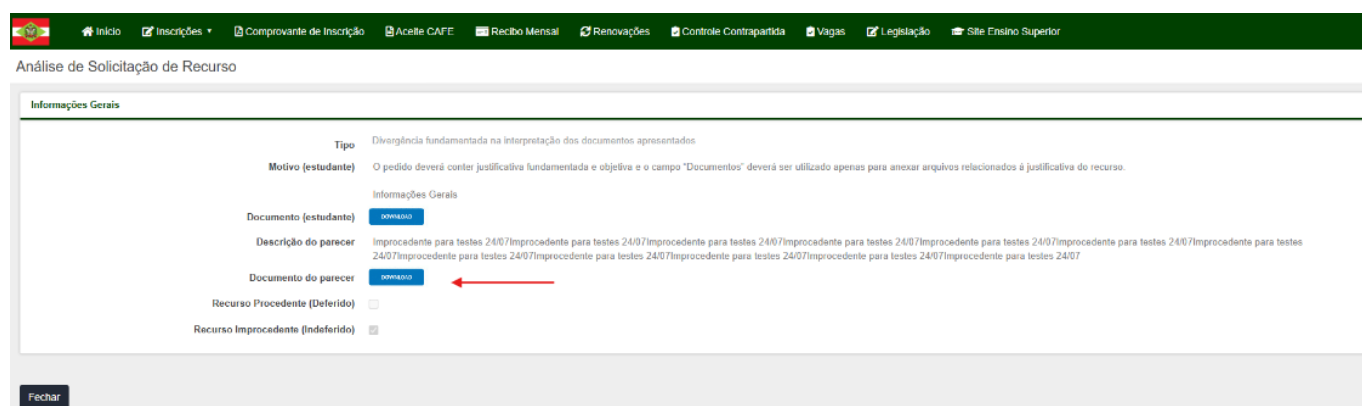
Fechar

SED/DIES/GEPAF/2026

7 – Na mesma tela, o estudante poderá acompanhar o resultado de seu recurso.



Após o resultado do recurso, o estudante poderá ter acesso ao “Parecer” do seu recurso, clicando no DOWNLOAD.



Os contatos de atendimento para os estudantes UG/FUMDESC são: ensino.superior@sed.sc.gov.br ou pelos números de telefone (48) 3664-0385, (48) 3664-0500 e (48) 3664-0342.

Atendimento disponível de segunda a sexta, das 12h30 às 18h30.